מדינת ישראל – משרד האוצר

האגף למערכות מידע

מכרז – 2/2017

לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB)

עדכון 3 – נוסח להגשה

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן

חלק א - הזמנה להציע הצעות 4
1. מבוא 4
2. הגדרות 5
3. עיקרי השירותים הנדרשים 7
4. התמורה לשירותים הנדרשים והשירותים האופציונאליים 8
5. תנאי סף 12
6. המענה למכרז 13
7. בדיקת ההצעות והערכתן 20
8. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם 23
9. מנהלה 26
10. סמכויות המזמין 28
11. הוראות שונות 31

חלק ב' - השירותים הנדרשים 32
12. יעדים ומטרות 32
13 רישוי תשתית האינטגרציה 32
14. תכנון הפתרון 33
15. הקמת תשתית האינטגרציה 34
16. פיתוח הממשקים 35
17. שירותי תחזוקה לתשתית האינטגרציה 36
18. תכולות אופציונאליות 37
19. צוות הספק 37
20. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים 39
21. הוראות נוספות 40

חלק ג חוברת ההצעה - תוכן העניינים 41
נספח ג2 – תצהיר המציע 42
נספח ג3 – ערבות הצעה 48
נספח ג4 – אישור מורשי חתימה 49
נספח ג5 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 50
נספח ג6 – תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים 51
נספח ג7 – הסכם התקשרות 52
נספח ג8 – אישור רו"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה 53
נספח ג9 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים 54
נספח ג10 – ריק במקור 55
נספח ג11 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף 56

נספח ג12 – הסמכות המציע, מנהל הפרויקט והמיישם מטעם היצרן 58
נספח ג13 – טופס 1 – פירוט הלקוחות שהוטמעה אצלם תשתית האינטגרציה 59
נספח ג14 – טופס 2 – פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי המציע 60
נספח ג15 – טופס 3 –פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי מנהל הפרויקט המוצע ... 61
נספח ג16 – פירוט תכונות תשתית האינטגרציה המוצעת 62
נספח ג17 – ארכיטקטורת הפתרון המוצע 63
נספחים ג18-19 – ריק במקור 64
נספח ג20 – הצעת מחיר 65

חלק ד – הסכם ההתקשרות 67
נספח ד1 – נוסח כתב ערבות הביצוע 81
נספח ד2 – תכולת העבודה ולוח זמנים 82
נספח ד3 – דרישות ביטוח 83
נספח ד4 – דרישות אבטחת מידע 86
נספח ד5 – שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים 93

נספח ה1– טופס רישום למכרז 95
נספח ה2 – ארכיטקטורת הרשתות הקיימת כיום אצל המזמין 96
נספח ה3 – רשימת הממשקים הקיימים 97
נספח ה4 – תקן לקישור מול ממשל זמין 98
נספח ה5 – תכונות תשתית האינטגרציה 99
נספח ה6 – אישור ביטוח של המבטח מטעם המציע המועמד לזכייה 110

חלק א - הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

1.1 משרד האוצר מפעיל מגוון רחב של מערכות מידע, הדורשות סנכרון שוטף בינהן. המערכות משמשות מגוון משתמשים פנים ארגוניים וחוץ ארגוניים.

1.2 האגף למערכות מידע במשרד האוצר (להלן – "**המזמין**") מבקש לרכוש מוצר תוכנה אשר יהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים ולביצוע פעולות הדדיות בין היישומים השונים בארגון, בארכיטקטורה מכוונת שירותים (מוצרי תשתית ואפליקציות) (להלן – "**תשתית אינטגרציה**"), וזאת על בסיס סטנדרטים קבועים ומוגדרים.

1.3 במסגרת המכרז ייבחר ספק זוכה אחד אשר יספק את השירותים הנדרשים עבור המזמין. המזמין יוכל, על-פי שיקול דעת ועדת המכרזים, לבחור כשירים נוספים כמפורט בסעיף 7 .5 שלהלן.

1.4 המכרז ייערך בשלושה (3) שלבים כמפורט להלן:

1.4.1 בשלב הראשון תיבדק עמידת הצעות המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.2 עד 5.3 שלהלן.

1.4.2 בשלב השני יינתן ציון איכות בהתאם לתבחינים המפורטים בסעיף 7.3.2 שלהלן.

1.4.3 בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים וייקבע ציון העלות. לאחר מכן, ייערך שקלול של ציון האיכות עם ציון העלות ויינתן לכל מציע ציון סופי, בהתאם לנוסחה שמפורטת בסעיף 7.4 להלן. הסופי והספק שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, יוכרז כספק מועמד לזכייה.

1.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 8 שלהלן.

1.6 תקופת ההתקשרות

1.6.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה היא ל 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן – "תקופת ההתקשרות").

1.6.2 ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן של שנה אחת לפחות בכל פעם, ובלבד כי כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופות ההארכה) לא יעלו במצטבר על עשר (10) שנים (כל תקופת הארכה תקרא "**תקופת ההארכה**"). תקופות ההארכה (ככל וימומשו) יחשבו כחלק מתקופות ההתקשרות לכל דבר ועניין, אל אם צויין במפורש אחרת.

1.6.3 הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תועבר לספק הזוכה לפחות 30 ימים קלנדריים לפני תום תקופת ההתקשרות המוארכת.

1.7 טבלת מועדים – להלן פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז:

נושא	תאריך	שעה
יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן: "**מועד הפרסום**").	17/8/2017	
מועד כנס ספקים	10/9/2017	11:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17/9/2017	
מועד אחרון להגשת סבב הבהרות – סבב שני	25/10/2017	
מועד אחרון להגשת ערבות ההצעה לבדיקה	5/11/2017	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	12/11/2017	12:00
מועד תוקף ההצעה וערבות מכרז	30/4/2018	
מועד תוקף הצעת הכשירים הנוספים	31/7/2018	

2. הגדרות

הגדרות כלליות

אתר מנהל הרכש	אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=96
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות המזמין לשאלות המציעים.
הסכם/ הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.
המזמין	האגף למערכות מידע במשרד האוצר.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם להנחיות בסעיף 4 להלן.
השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין, כמפורט במסמכי המכרז (בעיקר בחלק ב' שלהלן), ולרבות השינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.
ועדת מכרזים	ועדת ענ"א (עיבוד נתונים אוטומטי) של משרד האוצר.
יצרן	בעל הזכות ברישיונות לתשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי המציע (לרבות נציגות ו/או חברת בת בארץ).
כשיר נוסף	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר נוסף בהתאם למפורט בסעיף 7.5 שלהלן.
מערכות המידע	מגוון התשתיות הטכנולוגיות והאפליקציות המשמשות את משרד האוצר.
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
מענה המציע/ מענה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מועמד לזכייה	מציע אשר הוכרז על-ידי ועדת המכרזים כמציע זוכה, ונדרש לעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 8 לצורך הכרזתו כספק זוכה.

משתמשים (End users)	עובדי הארגון, העושים שימוש במערכות המידע של הארגון, ומזוהים ב-Directory ארגוני (כדוגמת Active Directory).
ממשקים	צימוד בין שני יישומים המבוצע על-פי ארכיטקטורה מוכוונת שירותים (SOA)
ממשקים קיימים	הממשקים הקיימים כיום במערכות המידע של המזמין, ומפורטים **בנספח ה3**.
סביבות	כלל סביבות העבודה הקיימות אצל המזמין (סביבת היצור, הניסוי, הפיתוח וה-DR).
ספק זוכה / הספק	מציע אשר ייבחר על-ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק על-ידי הספק הזוכה, לרבות עובדים וקבלני משנה מטעמו שיוצגו במסגרת המענה למכרז לצורך מתן השירותים הנדרשים.
קבלן משנה	קבלן שיסייע לספק הזוכה במתן השירותים הנדרשים בתחומים מסויימים.
קטלוג היצרן	קטלוג המפורסם באופן פומבי על-ידי היצרן המכיל את המוצרים המוצעים על-ידי היצרן ואת מחיריהם.
שעות עבודה רגילות	ימים א-ה בין השעות 8:00-17:00, למעט חגים וערבי חג.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 1.6 שלעיל.
תשתית אינטגרציה	מוצר תוכנה המיישם תקשורת ופעולות הדדיות בין אפליקציות ו/או תשתיות.
תשתית האינטגרציה המוצעת	תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי המציע במסגרת מכרז זה.

3. עיקרי השירותים הנדרשים

3.1 מטרת תשתית האינטגרציה היא להביא לייעול עבודות מערכות המידע על-ידי הקמת תווך להעברת מסרים מאובטחים בין היישומים השונים בארגון וביצוע פעולות הדדיות.

3.2 יעדי המזמין בהזמנת השירותים הנדרשים:

3.2.1 Time to Market מהיר להקמת שירותים ממשקים חדשים.

3.2.2 פרסום ושימוש חוזר בהגדרות ממשקים קיימים לצורך אינטגרציה עם מערכות מידע נוספות.

3.2.3 ניהול תצורה ו-SOA governance.

3.2.4 מתן כלים לניהול, בקרה, ניטור, מעקב, תיעוד והעברת המידע בין המערכות והיישומים המופעלים על-ידי המשרד.

3.2.5 שיפור איכות, שלמות ואמינות המידע, העברת מסרים בין האפליקציות.

3.2.6 חסכון תפעולי באמצעות קונסולידציה של פעילויות חילוף המידע בתוך הארגון וממנו לשאר הלקוחות.

3.2.7 טיפול מהיר בבעיות ובנושאים חריגים, והיכולת למנוע חריגים בצורה פרואקטיבית.

3.2.8 קביעת תקן אחיד להעברת מסרים בין יישומים, ללא צורך בפיתוח ממשק ייחודי לכל קישור.

3.2.9 הגדלת הגמישות והמהירות בפיתוח, שינוי והפעלת מערכות המידע הנוספות.

3.2.10 שיפור באבטחת הקישור בין יישומים.

3.3 הספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנדרשים אשר יפורטו בחלק ב' למסמכי המכרז (שייקראו יחד להלן: "**השירותים הנדרשים**") ועיקרם מפורט להלן:

3.3.1 אספקת רישיונות ושירותי תחזוקה לתשתית האינטגרציה לסביבות העבודה השונות באוצר בהתאם לסביבות העבודה השונות הקיימות (להלן – "**חבילת הרישוי**"). פירוט נוסף מובא בסעיף 13 להלן.

3.3.2 תכנון והקמת תשתית האינטגרציה – הקמת תשתית האינטגרציה תכלול את כל הרכיבים שיפורטו להלן (פירוט נוסף מובא בסעיפים 14 ו 15 לחלק ב' להלן):

3.3.2.1 תכנון הפתרון ליישום תשתית האינטגרציה ושילובה עם מערכות המידע הקיימות התכנון יתבסס על פירוט ארכיטקטורת הרשתות הקיימת כיום אצל המזמין, המפורטות **בנספח ה2.**

3.3.2.2 קביעת תקן לפיתוח ממשקים פנימיים במשרד האוצר, הממצה את דרישות המשרד ואת יכולות הכלי המוצע.

3.3.2.3 התקנה של תשתית האינטגרציה בהתאם לתכנון, לרבות אינטגרציה עם מערכות המידע הקיימות. על המציע לישום פתרון הכולל מענה לכלל הסביבות הקיימות כיום במשרד האוצר כמפורט **בנספח ה2,** לרבות בסביבת הפיתוח ובסביבת ה-DR.

3.3.2.4 בניית סביבת פיתוח.

3.3.2.5 הכשרת צוות המשרד לשימוש בתשתית האינטגרציה המוצעת, לרבות קורסים רשמיים של יצרן התשתית המוצעת.

3.3.3 פיתוח ממשקים כמפורט בסעיף 16 להלן.

3.3.4 מתן שירותי תחזוקה לתשתית האינטגרציה, כמפורט בסעיף 17 להלן.

3.4 מעבר לשירותים הנדרשים, יוכל המזמין להזמין במהלך תקופת ההתקשרות שירותים נוספים (להלן – "**שירותים אופציונאלים**") כמפורט בסעיף 18 להלן.

4. התמורה לשירותים הנדרשים והשירותים האופציונאליים

4.1 רכיבי התמורה לספק יקבעו בהתאם לשירותים הנדרשים והשירותים האופציונאליים שפורטו לעיל.

4.2 **תמורה עבור חבילת הרישוי –**

4.2.1 המזמין מבקש לקבל הצעת מחיר למודל רישוי עבור תשתית האינטגרציה, כנדרש להפעלת הפתרון המוצע בסביבת הייצור, הפיתוח והבדיקות של המזמין.

4.2.2 על המציע לתמחר את הצעתו תוך הכללת כלל הרישונות הנדרשים לצורך תמיכה מלאה בארכיטקטורת הרשתות הקיימת כיום אצל המזמין המפורטת **בנספח ה2** (לרבות שמירת ההפרדה בין סגמנטים פנימיים וסיגמנטי DMZ).

4.2.3 המציע יכלול במסגרת הצעת המחיר לחבילת הרישוי הצעה לשני (2) רכיבים כמפורט להלן:

4.2.3.1 תמורה לרישוי הבסיסי – תמורה כוללת עבור כלל מרכיבי הרישוי הנדרשים לצורך התקנה ותחזוקה של תשתית האינטגרציה המוצעת, לכל תקופת ההתקשרות הראשונה. על המציע לחשב את התמורה לרכיב זה באופן שייענה על כל דרישות המכרז, בהתאם להיקף הממשקים המפורט בנספח ה3,.. על המציע להציג את הערכת כמות הליבות (Cores) שיידרשו עבורו לצורך זה בסביבת הייצור במסגרת נספח ג17 – הארכיטקטורה המוצעת. 17). כמות הליבות שתוצג תיקרא להלן – "כמות הליבות הבסיסית"..

4.2.3.2 תמורה לשירותי התחזוקה בתקופת ההארכה – הצעה לעלות הרישוי והתחזוקה עבור תקופת ההארכה (ככל ותמומש) – המזמין יהיה רשאי לרכוש שירותי תחזוקה לתקופות ההארכה. התמורה עבור שירותי התחזוקה תהיה בהתאם לתמורה לשירותי תחזוקה שהוצע על-ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

4.2.4 במקרים בהם מנגנון התמורה לחבילת הרישוי כפי שחושב לעיל לא גבוה ממחיר השוק של רישוי תשתית האינטרציה במועד הזמנת רישוי נוסף או תחזוקה – המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם הספק לגבי עדכון התמורה לחבילת הרישוי.

4.2.5 התמורה עבור חבילת הרישוי תכלול את כל תכונות תשתית האינטגרציה הנדרשות במסגרת מסמכי המכרז לרבות אלה שהוצעו על-ידי המציע במסגרת המענה ל**נספח ג16** בחוברת המענה למכרז.

4.2.6 הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום מעבר לתמורה עבור חבילת הרישוי לרבות במקרים להלן:

4.2.6.1 שינוי בסוגי הרישיונות בקטלוג היצרן יחסית למענה הספק הזוכה למכרז (כולל סוגי רישוי שאינם מפורטים בארכיטקטורת הפתרון של הספק הזוכה).

4.2.6.2 שימוש במוצרי צד ג' – במידה ותידרש הסתמכות על מוצר צד ג', על המציע לציין זאת במסגרת הצעתו בנספח הארכיטקטורה המוצעת (**נספח ג17** לחוברת ההצעה) ולכלול את עלות מוצרים אלו בעלות הרישוי הבסיסי.

4.2.6.3 הגעת מוצר למצב של End of life.

4.2.7 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שינוי במספר הליבות (Cores) עליהם תותקן התשתית בסביבת הייצור. החישוב יבוצע לפי תוספת של 2 ליבות בכל שינוי ב"כמות הליבות הבסיסי" (ככל ויידרש). התמורה תהיה בהתאם לרכיב התמורה המפורט בשורה 6 להצעת הספק בהצעת המחיר (נספח ג20) לכל כמות ליבות נוספת שתידרש, מעבר לליבות הנכללות בכמות הליבות הבסיסית.

4.2.8 אבני הדרך לזכאות הספק לתשלום **התמורה לחבילת הרישוי**:

4.2.8.1 התמורה לרישוי הבסיסי לתקופת ההתקשרות (הרכיב המתואר בסעיף 4.2.3.1) – מועד זכאות הספק לתשלום יהיה תוך 60 יום ממועד הנפקת ההזמנה על-ידי המזמין.

4.2.8.2 בתקופת ההארכה – ישולם בתחילת כל שנה קלנדרית חלק יחסי של התמורה לתחזוקה המשקף תקופה לשנה. לדוגמה – אם תקופת ההארכה הינה שנתיים והתמורה לתחזוקה הינה 42 ₪ – ישולם בכל תחילת שנת תחזוקה סך של 21 ₪.

4.3 התמורה לשלב ההקמה –

4.3.1 התמורה עבור ההקמה תכלול תמורה עבור כלל השירותים המפורטים בסעיף 3.3.2 לעיל (להלן – "**התמורה להקמה**").

4.3.2 התמורה להקמה תחושב על בסיס הצעת הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז.

4.3.3 אבני הדרך לתשלום עבור הקמת תשתית האינטגרציה יהיו כדלקמן:

אבן דרך	מועד זכאות לתשלום	% מכלל התמורה להשלמה
1	עם קבלת אישור לתכנון מאושר כמפורט בסעיף 3.3.2 לעיל	10%
2	עם השלמת תקן לפיתוח ממשקים כמפורט בסעיף 3.3.2.1 לעיל	30%
3	לאחר השלמת שאר השירותים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל	60%

4.4 התמורה לפיתוח הממשקים

4.4.1 הספק יידרש לבצע פיתוח של הממשקים המפורטים **בנספח ה3** להלן (להלן – "**התמורה לפיתוח**").

4.4.2 תמורה לפיתוח תחושב בהתאם לתעריף שעתי בהתאם לתעריפי היועצים המפורטים בהוראת תכ"ם 13.9.2, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז. תשומת לב המציע לכלל הוראות הוראת תכ"ם זו, לרבות לעניין שיעור ההנחה על ביצוע 200 שעות עבודה ומעלה.

4.4.3 כמות השעות לפיתוח כל ממשק תיקבע על-ידי המזמין. לפני פיתוח כל ממשק (או קבוצת ממשקים) יגיש הספק למזמין הערכת שעות ופירוט איש הצוות שיבצע את הפיתוח. המזמין יבדוק את ההערכה ויאשר לספק את כמות השעות המשוערת לביצוע העבודה. התשלום יבוצע בהתאם לניצול השעות בפועל לפי דיווח הספק שיאושר על ידי המזמין. בכל מקרה לא תעלה התמורה לפיתוח על 80 שעות עבודה. המזמין יוכל לאשר חריגה של עד 50% מתקרה זו במקרים חריגים שיאושרו על ידו.

4.4.4 יובהר כי מנגנון התמורה שתואר לעיל יושם גם לגבי ממשקים נוספים אשר פיתוחם יידרש על-ידי המזמין.

4.5 רכש מוצרים נוספים

4.5.1 המזמין יהיה רשאי לרכוש במהלך תקופת ההקמה מוצרי אינטגרציה המשמשים כהרחבה לתשתית האינטגרציה ושקשורים ליישום הפתרון במכרז זה, מקטלוג היצרן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות רכש קונקטורים ומוצרי אינטגרציה אחרים שיוכרזו בעתיד על-ידי היצרן.

4.5.2 מחירי מוצרים אלו יהיו בהתאם למחיר הקובע, אשר יחושב לפי הנמוך מבין החלופות המפורטות להלן:

4.5.2.1 מחיר המוצר הנקוב בקטלוג היצרן המפורסם לציבור באתר web של היצרן, בניכוי 30%.

4.5.2.2 התמורה הממוצעת ליצרן בארץ ממכירת אותו מוצר בשלוש המכירות האחרונות הזולות ביותר בשנה שקדמה למועד ההזמנה על-ידי המזמין. הספק יידרש להגיש אישור רו"ח לאימות מחירי המכירה האמורים (לא יידרשו פרטי הלקוח אלא רק הממוצע).

4.5.3 במקרה ובו קטלוג היצרן לא מפורסם לציבור – ייקבע מחיר המוצר לפי החלופה השנייה לעיל.

4.5.4 היקף השימוש בסעיף זה יוגבל ל 20% מהתמורה להקמה.

4.5.5 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

4.6 תמורה עבור הזמנת קורסים

4.6.1 המזמין יוכל להזמין קורסים רשמיים נוספים מטעם היצרן (מעבר לקורסים הנכללים בשירותים הנדרשים).

4.6.2 התמורה עובר קורסים אלה תהיה בהתאם להצעת הספק במסגרת הצעת המחיר.

4.7 תמורה עבור שירותים מקצועיים:

4.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יוכל לרכוש מהספק הזוכה שירותים מקצועיים נוספים בקשר לשירותים הנכללים במכרז זה.

4.7.2 מנגנון התמורה עבור רכיב זה הינו זהה למנגנון עבור התמורה לפיתוח כמפורט לעיל.

4.7.3 אומדן ראשוני ולא מחייב לשירותי הייעוץ הללו (לא כולל התמורה לפיתוח) הינו כ-200 שעות עבודה לשנה. יובהר כי מדובר בהערכה ראשונית. המזמין יוכל להזמין כמות שעות גדולה יותר (עד תקרה של 1,000 שעות בשנה) או קטנה יותר או לא להזמין כלל – לפי העניין, בהתאם לשיקול דעתו.

4.8 הוראות כלליות לגבי מנגנון התמורה

4.8.1 התמורה שתוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לצורך מתן השירותים לרבות, ומבלי לפגע בכלליות האמור: הוצאות רכש, רישוי תוכנות, שכר עבודה, קבלני משנה, מיסים והטלים, נסיעות, ביטול זמן וכד' ולמעט מע"מ, **וזאת ללא תלות בהיקף השירותים אשר יוזמנו בפועל על-ידי המזמין**.

4.8.2 הצעת המציע במסגרת המענה למכרז וכן התשלום בתקופת ההתקשרות יבוצע בשקלים חדשים בלבד.

4.8.3 ביצוע העבודה יותנה בהזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מזמין.

4.8.4 הוראות נוספות לגבי התמורה ומועדי התשלום מפורטות בחלק ד בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נ מצא.**6 להסכם ההתקשרות.

5. תנאי סף

5.1 כללי

5.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן בסעיפים 5.2 ו 5.4 להלן.

5.1.2 אופן הוכחת תנאי הסף והגשת המענה מפורטים בסעיף 6.6 שלהלן.

5.1.3 תשומת לב המציעים להוראות הכלליות להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.5 שלהלן.

5.2 תנאי סף מנהליים

על המציע להצהיר כי הינו עומד בכל הדרישות המצטברות שלהלן, על-ידי מילוי התצהיר המצורף **בנספח ג2** לחלק ג' שלהלן:

5.2.1 המציע הוא תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל.

5.2.2 המציע הוא אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה, יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

5.2.3 למציע קיימים כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לרבות הדרישה כי המציע ממלא אחר דרישות סעיף 2ב1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

5.2.4 המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2017 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

5.2.5 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5.2.6 למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

5.2.7 המציע אינו מחזיק או מוחזק על-ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק ניירות ערך"), וגורם אחר אינו מחזיק ב-25% או יותר משני מציעים.

5.2.8 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

5.2.9 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

5.2.10 למציע לא קיימת הערת "עסק חי".

5.3 **בוטל.**

5.4 **תנאי סף מקצועיים**

5.4.1 תשתית האינטגרציה המוצעת הותקנה אצל לפחות שלושה (3) לקוחות שונים בארץ החל מתאריך 1.1.2014 ועד 31.12.2016.

5.4.2 המציע הינו בעל הסמכה מטעם יצרן תשתית האינטגרציה המוצעת לאספקת רשיונות, התקנות ותחזוקה.

5.4.3 המציע או היצרן המוצע ביצעו בעצמם לפחות שני (2) פרויקטים להתקנת תשתית האינטגרציה המוצעת. הפרויקטים שיוצגו יענו על הדרישות המצטברות להלן:

5.4.3.1 הפרויקטים בוצעו עבור לקוחות להם 500 משתמשים לפחות.

5.4.3.2 כל פרויקט כלל בניית ממשקים עבור לפחות 15 מערכות מידע שונות.

5.4.3.3 יוכרו רק התקנות בהן התשתית המוצעת פועלת בסביבת הייצור של הלקוח במשך שלושה (3) חודשים ברציפות, לכל הפחות.

5.4.3.4 תשתית האינטגרציה המוצעת מהווה תשתית האינטגרציה המרכזית אצל הלקוח.

5.4.4 המציע יציג מנהל פרויקט ומיישם. מנהל הפרויקט והמיישם המוצע יעמדו בדרישות המצטברות שלהלן:

5.4.4.1 מנהל הפרויקט והמיישם מועסקים ישירות על-ידי המציע או על ידי היצרן (כשכיר או כקבלן משנה בהקף של לפחות 50 ש"ע במהלך ששת (6) החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז).

5.4.4.2 מנהל הפרויקט והמיישם הינם בעלי הסמכה מטעם היצרן..

5.4.4.3 מנהל הפרויקט המוצע ביצע לפחות פרויקט אחד להתקנת והטמעת תשתית האינטגרציה המוצעת. הפרויקט שיוצג יעמוד בדרישות שפורטו בסעיף 5.4.3 לעיל.

5.5 הוראות כלליות להוכחת תנאי הסף

5.5.1 על המציע להוכיח עמידה בתנאי הסף בעצמו אלא אם צויין אחרת.

5.5.2 ביצוע השירותים הנדרשים באמצעות קבלני משנה תתאפשר רק במקרים חריגים במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף לקבלת אישור מראש מעת המזמין.

6. המענה למכרז

6.1 **הצעת המציע תוגש בהתאם לחוברת ההצעה בנספח ג למסמכי המכרז. לחוברת ההצעה יצורפו מסמכים בהתאם להנחיות המפורטות בה.**

6.2 הצעת המציע תכלול שלוש (3) מעטפות נפרדות כמפורט להלן. הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.2.1 **מעטפה 1** – תנאי הסף המנהליים וערבות ההצעה – מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 6.36.4 שלהלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח ג1** לחלק ג'.

6.2.2 **מעטפה 2** – מענה מקצועי – בהתאם למסמכים המפורטים בסעיף 6.4 שלהלן, ובהתאם לסדר המסמכים המפורט **בנספח ג1** בחלק ג'.

6.2.3 **מעטפה 3** – הצעת המחיר – תכיל את טופס הצעת המחיר (**נספח ג20**). אין להגיש מסמכים נוספים במסגרת מעטפה זו.

6.3 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1** :

6.3.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח ג2** לחלק ג' להוכחת תנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל.

6.3.2 ערבות הצעה בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ג3** לחלק ג' (להלן: "**ערבות הצעה**"). כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח עלולה להביא לפסילת ההצעה. ערבות הצעה תוגש בהתאם להנחיות שלהלן:

6.3.2.1 הערבות תהיה אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת המזמין בסכום של 44,000 ש"ח

6.3.2.2 ערבות ההצעה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

6.3.2.3 תוקף ערבות ההצעה הראשוני יהיה כאמור בסעיף 1.7 שלעיל. לבקשת המזמין, יאריכו המציעים את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה. מציע שלא יאריך את ערבותו, יראו זאת כאילו חזר בו מהצעתו וערבותו תחולט.

6.3.2.4 את כתב הערבות יש להגיש בתוך נילונית/ מעטפה נפרדת ולא לחורר את הנוסח המקור.

6.3.2.5 עם ההכרזה על מציע כספק זוכה וכתנאי לחתימה על הסכם עימו, הספק המועמד לזכייה יידרש להמיר את ערבות ההצעה בערבות זכייה כנדרש בסעיף 8.3 שלהלן. ערבות ההצעה תוחזר לשאר המציעים.

6.3.3 אישור עורך דין למורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה, כדוגמת האישור **בנספח ג4** לחלק ג'. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.

6.3.4 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 :

6.3.4.1 אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. המסמכים יצורפו **כנספח ג5 לחוברת** המענה.

6.3.4.2 אישור עוסק מורשה.

6.3.5 תעודת התאגדות של המציע מרשם התאגידים ותדפיס **מעודכן** של פרטי חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות. המסמכים יצורפו **כנספח ג6** לחוברת המענה.

6.3.6 הסכם ההתקשרות המצורף בחלק ד' למכרז זה, כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקומות הנדרשים לכך בהסכם זה. יש להגיש את הנוסח הכלול בגרסת ה-PDF שפורסמה על-ידי המזמין. ההסכם יצורף **כנספח ג7** לחוברת המענה.

6.3.7 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: חוק חובת המכרזים). האישור יוגש **כנספח ג8** לחוברת המענה.

6.3.8 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 7.6.3 שלהלן. צירף המציע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמן כסודיים. לא צירף המציע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו. הפירוט יוגש **כנספח ג9** לחוברת המענה.

6.4 **אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2:**

יודגש כי כלל המידע המוגש במסגרת מעטפה 2 ישמש גם לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 7.3 שלהלן. לפיכך, מומלץ כי המציע יכלול את מירב המידע על הפרויקטים שבוצעו על-ידו, על-ידי היצרן ועל-ידי מנהל הפרויקט ועומדים בתנאי המכרז.

6.4.1 **תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף** – התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף **כנספח ג11** לחלק ג', חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על-ידי עורך-דין, ולפיו נכון למועד הגשת ההצעה, המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 5.3 שלעיל.

6.4.2 **תעודת הסמכה** של המציע, על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.4.2 שלעיל וכן קורות חיים ותעודות הסמכה של מנהל הפריקט והמיישם כדי להוכיח את תנאי הסף המפורט בסעיף 5.4.4.2 לעיל. התעודות יצורפו **כנספח ג12** למענה המציע. יובהר כי ניתן להציג אישור פרטני לצורך הגשת המענה למכרז זה.

6.4.3 **פירוט התקנות של תשתית האינטגרציה** על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.4.1 שלעיל. הטופס יהיה כדוגמת טופס מס' 1 המצורף **כנספח ג13**, ויוגש כקובץ אקסל.

6.4.4 **פירוט פרויקטים להם התקין והטמיע המציע או היצרן מטעמו את תשתית האינטגרציה המוצעת** על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.4.3. הטופס יהיה כדוגמת טופס מס' 2 המצורף **כנספח ג14**, ויוגש כקובץ אקסל.

6.4.5 **פירוט פרויקטים אותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע להתקנת והטמעת תשתית האינטגרציה המוצעת** על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.4.4. פירוט הפרויקטים יהיה על גבי טופס 3 בנוסח המצורף **כנספח ג15** לחלק ג'.

6.4.6 **תכונות תשתית האינטגרציה** – מענה המציע לגבי תכונות תשתית האינטגרציה המוצעת, וזאת בהתייחס לתכונות המפורטות **בנספח ה5** להלן. את המענה יש להגיש על גבי **טופס 4** בנוסח המצורף **כנספח ג16** לחלק ג'. ניתן לפרט עד 3 שורות לכל תכונה רשומה תוך התיחסות לאפשרויות להלן - קיים בתשתית האינטגרציה המוצעת, אפשרי בקסטומיזציה והתאמות מובנות (ללא פיתוח), אפשרי באמצעות פיתוח ייעודי, תמיכה באמצעות מוצר משלים או לא נתמך.

6.4.7 **ארכיטקטורת הפתרון** – את מענה המציע לגבי ארכיטקטורת הפתרון יש להגיש על גבי טופס 5 בנוסח המצורף **כנספח ג17** לחלק ג'. **המענה לסעיף זה יכלול עד 10 עמודים מודפסים בפונט בגודל 12.** ארכיטקטורת הפתרון תכלול התייחסות לנושאים להלן:

6.4.7.1 ארכיטקטורה פיזית, כולל התייחסות לנושאים של High Availability, ו-DR.

6.4.7.2 מספר טרנזקציות מקסימאלי בשנייה.

6.4.7.3 השהיות צפויות.

6.4.7.4 תמיכה בפעילות מקבילית.

6.4.7.5 רוחב פס נתמך.

6.4.7.6 שיטות נתמכות לניהול עומסים.

6.4.7.7 יכולות ניהול והפעלה מרחוק.

6.4.7.8 פירוט כלל הכלים הנדרשים לורך מימוש הפתרון לרבות שימוש במוצרי צד ג' והאינטגרציה בין המוצרים השונים המרכיבים את הפתרון.

6.4.7.9 ניצול יכולות המעבדים.

6.4.7.10 יכולת גידול בכל שכבה של תשתית.

6.4.7.11 מענה לדרישות אבטחת מידע, המפורטות **בנספח ד4** להלן.

6.4.7.12 כמות הליבות הבסיסי (כמוגדר בסעיף 4 לעיל)

6.5 הגשת הצעת המחיר

6.5.1 למעטפה 3 – הצעת המחיר יש לצרף את **נספח ג20** לחלק ג' בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.

6.5.2 הצעת המחיר של המציע, הכלולה במסגרת מעטפה 3, תהיה בשקלים חדשים בלבד, ויתווסף עליהם מע"מ כדין, ככל שהמציע מחויב בגביית מע"מ.

6.5.3 העלויות שתפורטנה על-ידי המציע תנקבנה במחירים קבועים וסופיים ותכלולנה תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ.

6.5.4 המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפי עבודה כלשהם.

6.5.5 הצעת המחיר תוגש בהתאם לרכיבי התמורה שפורטו בסעיף 3.44 לעיל ובהתאם לטבלת השקלול (ראו הפניות בטבלה להלן לכל רכיב תמורה):

#	רכיב תמורה	פירוט בסעיף התמורה (4) שלעיל	מקדם לחישוב	% הנחה	הצעת המציע/ עלות ליחידה	סה"כ עלות
			A	B	C	D=C*(1-B)*A
.1	תמורה ~~שנתית~~ לרישוי "כמות הליבות הבסיסי" בתקופת ההתקשרות הראשונה	4.2.3.1	1	לא רלוונטי	הערה 6.5.6.5	
2	התמורה השנתית לתחזוקה לתשתית האינטגרציה המוצעת בתקופת ההארכה	4.2.3.2	4	לא רלוונטי	הערה 6.5.6.6	
3	תמורה להקמה	4.3	1	לא רלוונטי		
4	תעריף שעה עבור התמורה לפיתוח ושירותים מקצועיים נוספים	4.7	2,000	הערה 6.5.6.7	הערה 6.5.6.7	
5	קורסים רשמיים נוספים מטעם היצרן	4.6	5	לא רלוונטי		
6	המחיר ל 2 ליבות נוספות מעבר לכמות הליבות הבסיסית	4.2.7	0.5		הערה 6.5.6.8	
7	הצעת המחיר – סיכום טור D					הערה 6.5.6.8

6.5.6 הנחיות כלליות למילוי טבלת הצעת המחיר:

6.5.6.1 על המציע למלא אך ורק את התאים שאינם מסומנים ב-X / לא רלוונטי.

6.5.6.2 נתוני טור A הינם לצורך קביעת הצעת המחיר של המציע בלבד ולא יחייבו את המזמין בשום צורה שהיא. הזמנת השירותים תבוצע בהתאם להזמנה של המזמין מהספק הזוכה ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

6.5.6.3 אין למלא נתונים שליליים (קטנים מ 0). במקרה ובו ימלא המציע נתון שלילי – ייחשב המזמין את התוצאה כ-0.

6.5.6.4 יש למלא נתונים בש"ח בלבד. כל נתון שימולא במטבע אחר – ייחשב כנתון בש"ח.

6.5.6.5 בתא C1 יש לרשום את הצעת המציע עבור התמורה ~~שנתית~~ לרישוי לתקופת ההתקשרות הראשונה לתצורת ההתקנה הבסיסית הנדרשת למימוש, תוך תמיכה בכלל סביבות העבודה. התמורה תחושב עבור כמות הליבות הבסיסית (כהגדרת מונח זה בסעיף 4.2.3.1 לעיל.

6.5.6.6 בתא C2 יש להגיש הצעה ל~~שיעור רכיב ה~~תמורה השנתית לתחזוקה לתשתית האינטגרציה בתקופת ההארכה (ככל ותמומש). שיעור ~~רכיב ה~~התמורה תחזוקה יהיה בערך שינוע בין 0-30% מהערך בתא C1. יובהר כי במקרה ויוצע ערך החורג מהאמור לעיל – ייקבע הערך על 30% מהערך בתא C1.

6.5.6.7 בתא C4 יוזן תעריף מקסימום לשעת יועץ מסוג יועצים לניהול ברמה 2 בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 לשעת עבודה. יובהר כי תעריף זה איננו מייצג את התעריף שישולם בפועל. התשלום יבוצע בהתאם לכישורי היועץ, ובהתאם לכלל הוראות הכלולות בהוראה זו (לרבות לעניין שיעורי ההנחה בגין ביצוע מעל 200 שעות והנחה נוספת עבור עבודה שמשכה מעל לשנתיים). בתא B4 יציע המציע אחוז הנחה אחיד על תעריף המקסימום לעיל. התעריף בפועל ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 04.7 שלעיל.

6.5.6.8 המציע יציע את המחיר לחבילת הריושי להתקנה עבור 2 ליבות נוספות (מעבר ל"כמות הליבות הבסיסי"). יובהר כי המציע לא יוכל להציע הצעה הגבוהה מהצעתו בשורה 1 לעיל. במקרה שיציע מחיר גבוה יותר ייחשב המזמין את הסכום בשורה 1 בתא זה. המציע רשאי להציע סכום 0 בתא זה.

6.5.6.9 סיכום התוצאה בתא D7 תהווה את **הצעת המחיר של המציע**. על המציע למלא את הסיכום בטור D בהתאם לנוסח בטבלה שלעיל. במקרה של שגיאה אריתמטית בחישוב התוצאה בטור D יחשב המזמין את התוצאה בהתאם לנתונים בטורים B ו-C.

6.6 הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה:

6.6.1 ההצעה למכרז תוגש בשני (2) עותקים זהים מודפסים. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק. כל עותק יכלול את 3 המעטפות כאמור לעיל.

6.6.2 כל הצעה למכרז (המקור וההעתק), תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת, סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "**הצעה למכרז 2/2017 – לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)**".

6.6.3 על כל אחת מהמעטפות הפנימיות (1-3) יירשם שם המכרז ותוכן המעטפה (מעטפה מנהלית, מעטפה מקצועית והצעת מחיר בהתאמה).

6.6.4 כל עותק במענה יוגש בסדר הנדרש בהתאם לתוכן העניינים המפורט ב**נספח ג1** לחלק ג'.

6.6.5 מספור סעיפי המענה יהיה בהתאם לסדר הופעתם בתוכן העניינים כאמור, תוך ציון מספר הסעיף במסמכי המכרז אליהם מתייחס המענה הרלוונטי. **יש להפריד כל סעיף משנה במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.**

6.6.6 למעטפות 1 ו 2 בעותק המקור יצורף disk on key, המכיל את תכולת המענה בקבצי PDF ו- Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ג', וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.**

6.6.7 על המציע לחתום בכל עמוד בחוברת המענה ועל גבי כל חומר שיצורף על ידו לחבורת זו בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. על העותק המקורי יוחתמו חותמות מקור.

6.6.8 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית (למעט תצהיר וקטלוג היצרן). במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

6.6.9 יובהר כי המציע לא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז מעבר לנדרש בנספחים ובטפסים, אלא אם הדבר מצוין במפורש במסגרת מסמכי המכרז.

6.6.10 אין מניעה כי נתון מסויים אשר יוצג על-ידי המציע במסגרת המענה יופיע גם עבור סעיפי תנאי סף / איכות שונים.

6.7 שלמות ההצעה ואחריות המציע למענה:

6.7.1 המציע מתחייב כי הצעתו תהיה בתוקף עד המועד המפורט בטבלת המועדים שבסעיף 1.7. המציע יאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 60 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה.

6.7.2 המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה, אחרת תחולט ערבותו כמצוין בסעיף 6.3.2.3 שלעיל. יובהר כי לצורך סעיף זה ייחשב כל שינוי במענה (אשר לא אושר מראש על-ידי המזמין) כחזרה מההצעה.

6.7.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

6.7.4 הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

6.7.5 מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה ו/או אנשי הצוות מטעמו.

6.7.6 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

6.7.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד. אשר על כן, הסתמכות המציע על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר לידיו על-ידי המזמין או מי מטעמו במהלך המכרז הינה באחריות המציע בלבד, והמזמין/ועדת המכרזים או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק או הפסד שיגרם למי מהמציעים או מי מטעמם או לצד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

7. בדיקת ההצעות והערכתן

7.1 שלבי בדיקת ההצעות:

7.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.

7.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.

7.1.3 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע מסויים (או לכלל המציעים), לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, להבהיר נושאים מסוימים במסגרת המענה, לבצע שינויים במענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

7.1.4 רק הצעה שתעמוד בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

7.2 שלב א' – עמידה בתנאי הסף:

7.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפה מס' 1 ו-2. יובהר כי בסמכות המזמין לבחון את שתי המעטפות בעת ובעונה אחת.

7.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיום ערבות הצעה כנדרש בסעיף 6.3.2 לעיל וקיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז כאשר הם מלאים וחתומים כדין.

7.2.3 המזמין רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

7.2.4 מציע שועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

7.3 שלב ב' – קביעת ציון האיכות

7.3.1 במסגרת שלב זה ייבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה המקצועי. כמו כן, יבוצעו במהלך שלב זה איסוף מידע נוסף הנדרש לצורך קביעת ציון האיכות, כפי שיפורט להלן.

7.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "**ציון האיכות**"). ציון האיכות ייקבע לפי התבחינים הבאים:

#	נושא	פרמטר לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד איכותי מקסימלי בקטגוריה
1	התקנות של תשתית האינטגרציה המוצעת	כמות ההתקנות של תשתית האינטגרציה המוצעת בארץ	יינתנו 2.5 נקודות עבור כל התקנה מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (3) עד תקרה של 4 התקנות נוספות.	10%
2	ניסיון המציע בהתקנת תשתית האינטגרציה המוצעת	כמות הפרויקטים (כהגדרתם בסעיף 5.4.3 לעיל) שביצע המציע להתקנת תשתית האינטגרציה המוצעת	יינתנו 4 נקודות עבור כל פרויקט מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (2) עד תקרה של 5 פרויקטים נוספים.	20%
3	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	כמות הפרויקטים (כהגדרתם בסעיף 5.4.3 לעיל) שניהל מנהל הפרויקט המוצע להתקנת	יינתנו 2.5 נקודות עבור כל פרויקט מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (1) עד תקרה של 4 פרויקטים נוספים.	10%

		והטמעת תשתית האינטגרציה המוצעת		
4	ארכיטקטורה מוצעת	התרשמות צוות המשנה מארכיטקטורת הפתרון המוצע על-ידי המציע, כפי שהוגש במסגרת סעיף 6.4.7 לעיל.	ייבחנו בין היתר – ביצועים, פשטות הפתרון, גמישות הפתרון, אבטחת מידע, מורכבות פיתוח הממשקים, לוח הזמנים לישום, פשטות התחזוקה, גמישות להרחבות ושינויים, קיום פתרונות שהם אינטגרטיביים ברמה גבוהה לפלטפורמה, השתלבות ואינטגרציה בסביבת ענן, תמיכה בסטנדרטים ותקני תעשייה, מחזור חיים, מפת הדרכים של המוצר.	25%
5	התרשמות כללית	התרשמות מהמציע, ,מנהל הפרויקט ומהמטמיע מטעמו	התרשמות כללית, ייבחנו – מתודולוגית ההטמעה, קנוניזציה, סטנדרטיזציה ארגונית.	15%
6		התרשמות מיצרן תשתית האינטגרציה המוצעת	לרבות: תכונות תשתית האינטגרציה המוצעת בהתייחס לתכונות המפורטות **בנספח ה5** להלן.	20%
	סה"כ ניקוד מקסימלי			100

7.3.3 הערות כלליות לגבי טבלת ניקוד האיכות לעיל:

7.3.3.1 בחינת ציון האיכות תבוצע על בסיס המידע שימסור המציע במסגרת המענה למכרז כמפורט בסעיף 6.4 6.2.2שלעיל. **מוצע לכלול את מירב המידע הרלוונטי**.

7.3.3.2 בשורות 1,2,3 שלעיל ניתן להציג עד 10 פרויקטים. ועדת המשנה תבחר את הפרויקטים אשר יניבו את הניקוד הגבוה ביותר עבור המציע מכלל הפרויקטים המוצגים.

7.3.3.3 המזמין רשאי לפנות לכמות ממליצים על פי שיקול דעתו. יובהר כי המזמין איננו מחוייב לראיין כמות שווה של ממליצים לכל מציע.

7.3.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה ינקדו את כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל תוך שימוש במקורות המידע הבאים (כולם או חלקם) לגבי המציע או מי מטעמו. למען הסר ספק, יובהר כי המזמין אינו מחוייב לפנות לכל מקורות המידע המפורטים להלן או לכל חלק מהם, אלא רשאי לעשות כן, בהיקף ובמידה ומשיקולים בלעדיים של המזמין:

7.3.4.1 נתונים שהוגשו על-ידי המציע במסגרת המענה.

7.3.4.2 מידע שיימסר במסגרת הראיון עם נציגי המציע והצוות המוצע מטעמו

7.3.4.3 פנייה לממליצים שהוצגו במסגרת המענה, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.

7.3.4.4 פנייה לקבלני המשנה שהוצגו, כולם או חלקם.

7.3.4.5 חוות דעת מצד גופים ציבוריים בנושא עבודתם עם המציע, וניסיון קודם בעבודה מול המציע.

7.3.4.6 חוות דעת היועצים מטעם וועדת המכרזים , וכן דעתו של צוות המשנה ושל ועדת המכרזים.

7.3.4.7 כל מקור מידע אחר לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

7.3.5 לאחר מתן הניקוד בכל אחד מהנושאים, יחושב ניקוד האיכות על-ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה בכל אחד מהקריטריונים שפורטו לעיל.

7.3.6 ציון המינימום למעבר שלב זה הינו צבירת 70 נקודות. במקרה בו לא יעברו לפחות שני (2) מציעים את ציון הסף שנקבע לשלב זה, ועדת המכרזים רשאית לאשר, על פי שיקול דעתה, גם מעבר לשלב הבא של מציע אחד או יותר אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון האיכות שקיבלו המציעים שיועברו במקרה זה עולה על 55 נקודות.

7.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר, קביעת ציון סופי ובחירת ספק זוכה

7.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציע, שתיכלל במסגרת המעטפה השלישית במענה וכפי שמפורט **בנספח ג20** לחלק ג'.

7.4.2 המעטפה בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

7.4.3 במסגרת ההצעה ישוקללו רכיבי התמורה בהתאם למפורט בסעיף 6.5.5 שלעיל.

7.4.4 הגשת הצעת המחיר תהיה בהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ש6.5.5לעיל.

7.4.5 ציון המחיר יקבע באופן הבא – הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל ציון 100 ואילו שאר הצעות המחיר יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס בין הצעתם לבין ההצעה הזולה ביותר (להלן: "**ציון המחיר**"). החישוב יתבצע לפי הנוסחה הבאה:

ציון המחיר להצעה הנבחנת = הצעת המחיר הזולה ביותר מכל הצעות המציעים חלקי (÷) הצעת המחיר הנבחנת, כפול 100.

לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחנת היא 150,0000 ₪ ציון המחיר של ההצעה הנבחנת יהיה:

130,000/150,000 X 100 = 86.6 נקודות.

7.4.6 ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים: ציון איכות – 70% וציון מחיר – 30% ויהוו יחד את ציון ההצעה.

7.4.7 ההצעות תדורגנה בהתאם לציון ההצעה שקיבלו כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

7.4.8 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"**מועמד לזכייה**".

7.4.9 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 6.3.7 שלעיל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה מועמדת לזכייה.

7.4.10 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת על-ידי מורשי החתימה בהתאם להוראות התכ"ם.

7.5 בחירת כשיר נוסף

7.5.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני". בנוסף, תוכל הועדה לבחור כשירים נוספים, בהתאם לדרוג הצעתם.

7.5.2 הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו עד המועד המפורט בסעיף 1.7 לעיל.

7.5.3 אם לא יעמוד המועמד לזכייה ו/או הספק הזוכה (לפי העניין) בדרישות לקראת חתימת חוזה ההתקשרות ו/או באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאית ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לכשיר הנוסף שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר הנוסף (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 08 שלהלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר הנוסף, במקום עם הספק הזוכה.

7.6 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

7.6.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה בלבד.

7.6.2 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר נוסף כלשהו, כל עוד כשיר זה לא הוכרז כספק זוכה.

7.6.3 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 6.3.8 שלעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.

7.6.4 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על-פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

7.6.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה (21ו) לתקנות חובת המכרזים, כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, יכול וייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, לדעת ועדת המכרזים.

8. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

8.1 הצגת צוות הספק:

8.1.1 מועמד לזכייה יגיש תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו פירוט של צוות הספק אשר בכוונתו להפעיל (לרבות קבלני משנה, ככל והוצעו), והכל בכפוף לתנאי המכרז ולנתוני הצעתו.

8.1.2 יובהר, כי צוות הספק וקבלני המשנה שיוצגו יכללו את מנהל הפרויקט אשר הוצע על-ידי המציע במסגרת המענה. החלפת מנהל הפרויקט ו/או המיישם שהוצג, מכל סיבה שהיא, מותנית בהסכמה מראש ובכתב מאת נציג המזמין ועמידה בתנאים המפורטים בסעיף 19.5 שלהלן. במקרה של החלפה שלא בהתאם לכך יחולו הוראות סעיף 20 שלהלן.

8.1.3 המועמד לזכייה וצוות הספק מטעמו יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות ושאין, ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך העבודה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על-ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על-פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ד5 לחלק ד'**.

8.2 ביטוח

8.2.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף בהתאם לנדרש בנספח הביטוח המצורף **כנספח ה6** לחלק ה'.

8.2.2 אין צורך להגיש טופס זה במענה למכרז.

8.2.3 במידה והמועמד לזכייה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש תוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבותו.

.

8.3 ערבות זכייה

8.3.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 100,000 ₪ (להלן – "**ערבות זכייה**").

8.3.2 הערבות תהא בנוסח המחייב ב**נספח ד1** לחלק ד' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 10.2 להסכם ההתקשרות.

8.3.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.

8.3.4 על ערבות הזכייה יחולו הוראות סעיף 10 להסכם ההתקשרות בחלק ד.

8.3.5 ערבות הזכייה תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

8.3.6 ערבות הזכייה תחליף את ערבות ההצעה של המציע שזכה במכרז ותהיה בתוקף בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

8.4 חתימה על ההסכם

8.4.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ד' כשהוא חתום על-ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

8.4.2 רק לאחר הכרזה על המציע כזוכה, ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. מובהר כי ההסכם יחייב את המזמין רק לאחר שהמציע הזוכה יקבל לידיו את הזמנת הרכש חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

8.4.3 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנת הרכש על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין במצטבר.

9. מנהלה

9.1 מסמכי המכרז

9.1.1 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:

9.1.1.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

9.1.1.2 חלק ב' – השירותים הנדרשים – פירוט השירותים הנדרשים מהספק הזוכה.

9.1.1.3 חלק ג' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.

9.1.1.4 חלק ד' – הסכם ההתקשרות – ייחתם בין המזמין לבין הספק הזוכה.

9.1.1.5 חלק ה' – נספחים למכרז – למידע בלבד, לא להגשה.

9.1.2 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מס' 2/2017 – **לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)**.

9.1.3 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:

9.1.3.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגירסת PDF.

9.1.3.2 חוברת ההצעה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין.

9.1.3.3 חלק ממסמכי המכרז (**נספחים ה2** ו **ה3**) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקה שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן).

9.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז, לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או זכייתו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על-ידו שינויים כאמור.

9.1.5 עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

9.2 איש הקשר

9.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא מר פלג זאבי ממשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, כתובת דואר אלקטרוני: pelegz@mof.gov.il או בטלפון 02-5317744.

9.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

9.2.3 פנייה למציעים על-ידי איש הקשר (ככל ויידרש) תבוצע על בסיס המידע שיימסר על-ידי המציעים בטופס המצורף כ**נספח ה1** (טופס הרשמה למכרז).

9.3 כנס מציעים

9.3.1 המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "**הכנס**"). הכנס יכלול מידע כללי על המכרז. הכנס ייערך במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, חדר ישיבות מס' 4 במועד המפורט בסעיף 1.7 לעיל.

9.3.2 השתתפות בכנס הינה רשות.

9.3.3 על מנת להשתתף בכנס על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד שלושה (3) ימים לפני הכנס עם הפרטים הבאים:

9.3.3.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).

9.3.3.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).

9.3.4 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס. לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.

9.3.5 המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן.

9.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

9.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

9.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

9.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

9.4.4 באחריות המציע לוודא טלפונית או באמצעות משלוח דואר אלקטרוני אל הכתובת המצוינת בסעיף 9.2.1 שלעיל, ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

9.4.5 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.7 שלעיל.

9.4.6 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר מנהל הרכש באזור הרלוונטי למכרז זה. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

9.4.7 המזמין אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

9.4.8 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.

9.4.9 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.4.10 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.

9.4.11 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם.

9.5 בדיקת ערבות ההצעה

9.5.1 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש לבדיקת המזמין את טיוטת נוסח ערבות ההצעה בדוא"ל לאיש הקשר עד המועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 1.7 שלעיל, ולקבל פרה-רולינג ביחס לנוסח כתב הערבות.

9.5.2 יובהר, המזמין יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות.

9.5.3 לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר עורך המכרז.

9.6 הגשת הצעות

9.6.1 את ההצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 6.2 שלעיל, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי האגף למערכות מידע, **ברחוב קפלן 1 ירושלים קומה 3** , וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.7 שלעיל.

9.6.2 ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

9.6.3 יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרדי, והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה בבניין. מומלץ להתחשב בעומסי תנועה בדרכים. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.

9.6.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

10. סמכויות המזמין

10.1 ביטול המכרז

10.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

10.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

10.2 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.2.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).

10.2.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

10.2.3 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

10.2.4 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

10.3 שלמות ההצעה

10.3.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה:

10.3.1.1 לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

10.3.1.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

10.3.1.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

10.3.1.4 וועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

10.3.2 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

10.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראויה.

10.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

10.4 שינוי מסמכי המכרז

10.4.1 ועדת המכרזים ו/או המזמין רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

10.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

10.5 עדכון לוחות הזמנים המכרזיים

10.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.7 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

10.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר מנהל הרכש.

10.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.

10.6 חילוט ערבות ההצעה

10.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו, ימסור לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו, לרבות מתן ערבות זכייה, ינהג שלא בתום לב או מכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים.

10.7 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

10.7.1 המזמין יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות או גרעוניות, הצעות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לשירותים מסוימים, הן בהתייחס להצעת המחיר עצמה והן ביחס להצעות מציעים אחרים וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה המזמין יהיה רשאי להוציא את המציע מרשימת המציעים במכרז, לפסול את הצעתו ולחלט את ערבות ההצעה שהגיש.

10.7.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול בכל עת מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי אחר ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או על יחסי העבודה שלו עם גורם ממשלתי כלשהו. במקרים אלה המזמין רשאי לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10.7.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה המזמין רשאי לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10.7.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין).

10.8 איסור תיאום הצעות

10.8.1 המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, הן בזמן תקופת ההתקשרות.

10.8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

10.8.2.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם, קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

10.8.2.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילויו לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

10.8.3 המזמין יראה בחומרה היבטים של תיאום מחירים או הגבלה של התחרות.

10.8.4 במקרה של תאום הצעות כאמור יוכל המזמין להשעות מציע/ספק מהשתתפות במכרז זה ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות עימו ולחלט את הערבויות שברשותו.

11. הוראות שונות

11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

11.2 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

11.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

11.4 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת ומכוח זכות העיון במסמכי המכרז).

חלק ב' - השירותים הנדרשים

12. יעדים ומטרות

12.1 המזמין מבקש לרכוש תשתית אינטגרציה אשר תהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים ואינטגרציה בין היישומים השונים בארגון, ואשר תהווה תשתית התסייע בקליטת מערכות מידע נוספות.

12.2 תשתית האינטגרציה אמורה לטפל במגוון סוגי ממשקים:

12.2.1 ממשקים חיצוניים: ממשקים של המזמין מול גורמים חיצוניים להם קשרים עסקיים עם המשרד.

12.2.2 ממשקים פנימיים: ממשקים בין מערכות המידע בתוך הארגון.

12.2.3 ממשקים אל מול מערכות המזמין הפועלות בסביבות ענן ציבורי.

12.3 תשתית האינטגרציה אמורה לשפר את המצב הקיים. במצב הקיים קיימות הבעיות המרכזיות להלן:

12.3.1 כיום כמעט כל ממשק מנוהל כאירוע בפני עצמו, בגישת Point to Point, עם כלי בקרה מצומצמים.

12.3.2 אין שימוש חוזר ברכיבי אינטגרציה תשתיתיים ו/או בשירותים קיימים, ואלו מפותחים מחדש במסגרת כל מערכת ומערכת.

12.3.3 נושא הקמת ותחזוקת הממשקים מהווה צוואר בקבוק בתהליכי אינטגרציה בארגון.

12.4 המצב הקיים ופירוט הממשקים הקיימים מפורטים **בנספח ה3** להלן.

12.5 את המענה לפרק זה יציג המציע כמפורט בסעיף 6 לעיל.

13. רישוי תשתית האינטגרציה

13.1 הספק יספק למזמין את כל הרישוי הנדרש לצורך הפעלת תשתית האינטגרציה בתקופת ההתקשרות ובתקופות ההארכה (ככל וימומשו). הרישוי יכלול את המענה הנדרש עבור "כמות הליבות הבסיסית" – כמות הליבות הנדרשת לצורך מתן מענה לפירוט הממשקים המפורטת בנספח ה3.

13.2 המציע בהגשת הצעתו מתחייב כדלקמן באשר לרישוי תשתית האינטרציה המוצעת:

13.2.1 כי היצרן הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בתשתית האינטגרציה המוצעת.

13.2.2 אין כל מניעה או הגבלה על הצעת תשתית האינטגרציה לשימוש המזמין, או הפרה של זכויות או קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

13.2.3 תנאי הרישוי אינם סותרים את דרישות מסמכי המכרז.

13.3 תשתית האינטגרציה כוללת תכונות בהתאם להצעת הספק שפורטה **בנספח ג16** במסגרת חלק ג' (חוברת המענה) שלהלן. כמו כן, הספק מתחייב להשלים מענה לתכונות נוספות אשר הוצגו על-ידו במסגרת המענה ואשר נמצאות בתהליך פיתוח, וזאת בהתאם ללחות הזמנים אליהם התחייב.

13.4 הרישוי שיסופק יכלול שירותי אחריות ותחזוקה בתקופת ההתקשרת כדלקמן (כל המפורט להלן כלול במסגרת התמורה לרישוי ו/או בתמורה לתחזוקה בתקופות ההארכה (ככל וימומשו) - לפי העניין):

13.4.1 שדרוג גרסאות של תשתית האינטגרציה המוצעת. על הספק לספק עדכוני גירסה תוך 90 יום ממועד השקתם על-ידי היצרן ללקוחות.

13.4.2 שירותי תמיכה מרחוק (help desk) לצוות המזמין באמצעות סיוע אנושי טלפוני ומקוון. המוקד יפעל בשעות העבודה הרגילות (כמוגדר בסעיף ההגדרות). התמיכה הטכנית תכלול אפשרות לחיבור מרחוק (בהתאם לנהלי ההתחברות שייקבעו על-ידי המזמין).

13.4.3 תמיכה מרחוק על-ידי נציגי היצרן, במקרים בהם נדרשת הסלמה בטיפול. נציגי המזמין יהיו רשאים לגשת בצורה מלאה וללא מגבלה, לכל משאבי הידע, התמיכה והשירות של היצרן. אם תידרש הזדהות לשירות – הספק יספק הזוכה פרטי הזדהות, ללא מגבלה של מספר משתמשים.

13.4.4 סיוע למזמין בעת שינוי בתצורת ההתקנה.

13.4.5 תיקון תקלות – הספק מתחייב לספק למזמין שירות לתשתית האינטגרציה, לרבות תיקון באגים וסיוע בבעיות תפעול ושימוש, ככל שיידרש.

13.5 שירותי התחזוקה לעיל יסופקו גם עבור רישוי צד ג' שיסופק על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.

13.6 במקרה ובו רישוי של מוצר מסויים יגיע למצב End of life הספק יחליף על חשבונו את המוצר בכל מוצר חליפי.

14. תכנון הפתרון

14.1 הספק יתכנן את הפתרון המוצע ויגיש את התכנון לאישור המזמין.

14.2 התכנון שיוגש יכלול בין היתר:

14.2.1 הצעה לארכיטקטורה כוללת של הפתרון. הארכיטקטורה תתבסס על הצעת הספק במענה למכרז, ותכלול את ההרחבות הנדרשות לצורך יישום הפתרון.

14.2.2 הגדרת מתודולוגית הפיתוח והבדיקות ומעבר בין סביבות.

14.2.3 תכנון מלא של יישום תהליך הקמת הממשקים, כולל מתודולוגיה מפורטת למימוש בכל שלבי מחזור החיים, ניהול ומעבר סביבות עבודה (אוטומציה), תפקידים ואחריות.

14.2.4 תכנון האינטגרציה של תשתית האינטגרציה מול התשתיות הפיזיות ומערכות המידע של המזמין תוך התחשבות בנושאי Sizing וביצועים.

14.2.5 לוח זמנים ליישום הפיתרון – על הספק להגיש תכנון המתכנס ללוח הזמנים המקסימאלי המפורט בסעיף 15.2 להלן. בשלב המכרז, המציע רשאי להציע לוח זמנים קצר יותר למימוש. לוח הזמנים שיוגש יישקל במסגרת מנגנון שקלול האיכות כמפורט בסעיף 7.3 שלעיל.

14.2.6 משאבים נדרשים מטעם הספק (לרבות קבלני משנה, ככל ויידרש).

14.2.7 פירוט מוצרים נדרשים לצורך יישום הפתרון.

14.2.8 שיטת ניהול התצורה, התפעול והתחזוקה, מערכי בקרה ושליטה מול צוות הבקרה.

14.2.9 תכנון תהליכי גיבוי ושרידות.

14.2.10 תכנון מערך הרשאות עפ"י עקרון "הצורך לדעת".

14.2.11 הדרכת נציגי המזמין.

14.3 עם סיום שלב התכנון יגיש הספק את התכנון לאישור המזמין. אישור המזמין יינתן לאחר השלמת ההתיחסות מהגורמים הבאים:

14.3.1 קבלת אישור היצרן לפתרון המוצע.

14.3.2 אישור גורמי הביטחון לפתרון המוצע.

14.4 הספק יתקן את התכנון לפי הערות כלל הגורמים הרלונטיים. עם סיום תיקון ההערות יגיש הספק למזמין תכנון סופי לאישור. לאחר אישור המזמין ייחשב התכנון כ"**תכנון מאושר**" (לרבות לצורך תשלום אבן הדרך לתמורה להקמה).

14.5 על הספק לקבל את אישור התכנון המאושר תוך חודשיים מנהפקת הזמנה.

15. הקמת תשתית האינטגרציה

15.1 במסגרת פרויקט ההקמה על הספק לבצע את הפעולות הבאות:

15.1.1 התקנת תשתית האינטגרציה בסביבות העבודה השונות. ההתקנה תכלול את כלל הכלים שפורטו על-ידי הספק במסגרת התכנון המאושר. תשתית האינטגרציה תותקן על גבי שרתים בחדרי המחשב של המזמין במודל On Premise, בהתאם לארכיטקטורת הרשתות הקיימת כיום אצל המזמין המפורטת **בנספח ה2**. ההתקנה תבוצע על-ידי המזמין, בליווי וסיוע של נציגי הספק. המציע יפרט את הדרישות להתקנה של התוכנה בכל הסביבות הנדרשות, וזאת במסגרת ארכיטקטורת הפתרון המוצע (**נספח ג17** בחלק ג' (חוברת המענה)).

15.1.2 הקמת סביבת פיתוח לתשתית האינטגרציה. הקמת סביבת הפיתוח תכלול סביבת בדיקות.

15.1.3 הכנת מסמכי תקן לפיתוח ממשקים במשרד האוצר. תקן זה ייכתב על-ידי ספק ויאושר על-ידי נציגי המזמין.

15.1.4 הדרכת נציגי המזמין – הספק יבצע הדרכות לנציגי המזמין תוך כדי תהליך הפיתוח של תשתית האינטגרציה (On job training). במסגרת זו יוכשרו נציגי המזמין לבצע תחזוקה של תשתית האינטגרציה, וכן יוכשרו לפיתוח ממשקים נוספים. בנוסף ישולבו במסגרת ההקמה שלושה (3) קורסים רשמיים של היצרן (נציג אחד בכל קורס).

15.2 לוחות זמנים למימוש שלב ההקמה ואבני דרך לביצוע –

15.2.1 הספק מתחייב להשלים את השירותים להקמת תשתית האינטגרציה בתוך ארבעה (4) חודשים קלנדריים ממועד קבלת ההזמנה מהמזמין.

15.2.2 המזמין מחויב להעביר תשובות לספק תוך 3 ימי עבודה מיום קבלת הפנייה. במידה ויהיו תשובות שיענו לאחר 3 ימי עבודה כאמור, יהיה הספק זכאי להגיש בקשה להארכת לוחות זמנים לאותה אבן דרך **בהתאם להיקף הימים בהם התעכבה התשובה.** המזמין ידון בבקשה ויודיע לספק על החלטתה. יודגש כי הספק הזוכה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לסעד נוסף ו/או פיצוי בגין עיכוב בלוחות זמנים להשלמת אבני הדרך למעט האמור בסעיף זה.

15.3 אישור השלמה – עם תום שלבי ההקמה ינפיק המזמין לספק אישור השלמה. אישור ההשלמה יהווה תנאי לתשלום התמורה להקמה כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.

16. פיתוח הממשקים

16.1 הספק יידרש לפתח את הממשקים המפורטים **בנספח ה3** להלן.

16.2 פיתוח הממשקים הנדרש כולל פיתוח ממשקים לתשתית Force.com אשר נרכשה על-ידי המזמין. אפיון הממשקים לתשתית ה-CRM יבוצע על-ידי ספק תשתית ה-Salesforce CRM. .

16.3 פיתוח הממשקיתבסס על תקן standard WCF_GOV.IL לצומת השירותים של ממשל זמין. פרטים נוספים על תקן זה מפורטים **בנספח ה4** להלן.

16.4 פיתוח הממשקים יבוצע על-ידי מנהל הפרויקט והמיישם מטעם הספק.

16.5 פיתוח כל ממשק ייארך 10 ימי עבודה לכל היותר. לא יאושרו שעות עבודה מעבר לכך, למעט במקרים חריגים אשר יאושרו על-ידי המזמין מראש. יובהר כי מועד ביצוע הפיתוח תלוי במועד בו יועבר האפיון לידי הספק במכרז זה. הספק לא יטען טענות כנגד המזמין בשל מועד מסירת האיפיונים בפועל לידיו.

16.6 תהליך פיתוח הממשקים יבוצע בהתאם לתכנון המאושר (כמוגדר לעיל) ולתקן פיתוח הממשקים.

16.7 תהליך הפיתוח יכלול את כלל הפעילויות הבאות:

16.7.1 אינטגרציה של צרכן/ים וספק של ממשק כולל טיפול בנושא אבטחת מידע והרשאות.

16.7.2 פיתוח אימות נתונים ומתן מענה לטרנספורמציות נדרשות.

16.7.3 הרצת ממשקים E2E – כולל העברה בין הסביבות השונות.

16.7.4 הפעלת מערך השליטה והבקרה, ניטור לתשתית המוצעת וקישורו למערכות השו"ב של המזמין.

16.7.5 הפעלת מערך ניהול הרשאות לפי סוגי המערכות והמשתמשים השונים.

16.7.6 ביצוע הרצה ומבדקי קבלה על-ידי הספק.

16.7.6.1 מבדקי הקבלה יכללו הרצה של מערך הממשקים (לרבות בדיקות ביצועים, שרידות ועומסים).

16.7.6.2 בדיקות הקבלה יכללו בדיקת End to end.

16.7.6.3 בדיקות הקבלה יוכנו על-ידי הספק ויאושרו על-ידי המזמין.

16.7.6.4 עריכת מבדקי הקבלה תבוצע על-ידי צוות משותף של הספק ושל המזמין.

16.7.6.5 ככל ויובהר כי הכלי אינו עומד במבדקי הקבלה שיבוצעו, תינתן לספק ארכה של 14 יום (קלנדריים) לתיקון הליקויים שנתגלו, ועריכת מבדקים חוזרים. אי עמידה במבדקים החוזרים תהווה עיכוב המזכה את המזמין בפיצוי מוסכם, כמפורט בסעיף 20 להלן.

16.7.7 אספקת תיעוד מלא (As made) של כלל תהליכי העבודה והממשקים שפותחו. התיעוד יכלול תבניות ומסמכים רלוונטיים לצורך ניהול תצורה ושינויים.

16.8 לאחר קבלת אישור ההשלמה יועברו הממשקים לסביבת הייצור על-ידי המזמין ותחל תקופת התחזוקה.

16.9 לאחר תום תקופת פיתוח הממשק הספק יספק אחריות לממשק לתקופה של שישה (6) חודשים. לא תשולם תמורה עבור תיקי תקלות בממשק בתקופה זו.

16.10 ככל והמזמין יזמין מהספק פיתוח של ממשקים נוספים – יחולו הוראות סעיף זה על מערכות אלה בשינויים המתחייבים.

17. שירותי תחזוקה לתשתית האינטגרציה

17.1 במהלך תקופת ההתקשרות תחול על הספק אחריות כוללת לתחזוקת מערכת הממשקים שהוקמה על-ידו ותיקון כל ליקוי שיתגלה בה.

17.2 שירותי התחזוקה יכללו את כל המפורט להלן (ייקראו להלן – "שירותי התחזוקה"):

17.2.1 סיוע וליווי צוות המזמין בעת שדרוג גרסאות של הכלים השונים שיכלול הספק.

17.2.2 העמדת מוקד שירות לרשות המזמין לצורך ייעוץ כללי על שימוש בתשתית האינטגרציה.

17.2.3 טיפול בתקלות בתשתית האינטגרציה בממשקים שיפותחו על-ידי הספק ובשאר הכלים שהותקנו על-ידו כמפורט להלן.

17.2.4 ביצוע פעולות תחזוקה מונעת שיכללו בדיקה כוללת של תשתית האינטגרציה ותיקון תקלות שיתגלו.

17.2.5 העברת דוח רבעוני למזמין עם פירוט פעילות הספק, לרבות פירוט שירותי התחזוקה שבוצעו, פירוט תקלות שארעו ותיקון תקלות.

17.3 טיפול בתקלות – הספק יספק שירות לטיפול בכל תקלה שתתגלה בתשתית האינטגרציה. במקרה הצורך הטיפול יבוצע באתרי הספק או באתרי המזמין – לפי העניין. הטיפול בתקלות יבוצע באופן הבא (על-פי קביעת המזמין את סוג התקלה):

דרגת חומרה	סוג התקלה	זמן מקסימלי לתחילת טיפול
1	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של כלל תשתית האינטגרציה.	עד שלוש (3) שעות בכל עת.
2	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות תשתית האינטגרציה.	עד ארבע (4) שעות במהלך שעות העבודה הרגילות או עד עשר (10) שעות עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות.

3	תקלה רגילה – תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	עד תום יום העבודה העוקב את יום דיווח התקלה.

18. תכולות אופציונאליות

18.1 המזמין יוכל להזמין מהספק תכולות נוספות לשירותים אשר לא נכללו במסגרת שלב ההקמה או במסגרת שירותי הרישוי. השירותים עשויים לכלול בין היתר:

18.1.1 שירותי הדרכה – הספק יעמיד לרשות המזמין קורסים נוספים מטעם יצרן תשתית האינטגרציה, וזאת מעבר לקורסים הנכללים בשירותים הנדרשים.

18.1.2 פיתוח ממשקים נוספים, מעבר לממשקים המפורטים **בנספח ה3**, בהתאם לאפיון שיימסר על-ידי המזמין. השירותים יכללו את כל המפורט בסעיף 16 לעיל, בשינויים המתחייבים.

18.1.3 סיוע למזמין בעת תהליכי פיתוח ממשקים על-ידי המזמין.

18.1.4 סיוע ביישום שינויים והתאמות במערכת הממשקים.

18.1.5 שירותים מקצועיים נוספים הקשורים לתכולת המכרז.

18.2 יובהר כי הזמנת שירותים האופציונאליים תהיה על-פי שיקול דעתו של המזמין, וכי הוא איננו מחויב להזמין שירותים אלה, כולם או חלקם.

18.3 השינויים יבוצעו בהתאם לנוהל שינויים שיימסר לספק לאחר זכייתו. המזמין ייקבע עבור כל עבודה את השירות הנדרש, משך הביצוע וכח האדם הנדרש.

18.4 לצורך ביצוע התכולות האופציונאליות הספק מתחייב להעמיד לרשות הזכיין כח אדם מיומן ומקצועי, בהתאם לדרישות הפרטניות של המזמין.

19. צוות הספק

19.1 כללי

19.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמין את הצוות המפורט להלן.

19.1.2 הצוות יעמוד לרשות המזמין בהתאם לשלבי הקמת תשתית האינטגרציה, כפי שיפורט לכל תפקיד בנפרד. יובהר כי אין חובה מצד המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו, ומדובר בדרישת זמינות מצד צוות הספק בלבד.

19.1.3 למען הסר ספק, אין בדרישת המזמין להצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבותיו בהתאם לתנאי המכרז.

19.2 מנהל פרויקט –

19.2.1 מנהל הפרויקט יהיה האיש המוצע על-ידי הספק, במסגרת תנאי הסף וניקוד האיכות כמפורט בסעיף 5.4.4 שלעיל.

19.2.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי, בין היתר, על הפעילויות הבאות:

19.2.2.1 ניהול הפרויקט בכללותו.

19.2.2.2 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק.

19.2.2.3 ייצוג הספק למול המזמין.

19.2.2.4 תיאום תוכנית העבודה המפורטת ועדכון סטטוס.

19.2.2.5 קביעת סדרי עדיפויות והקצאת משאבים בעבודת הספק.

19.2.2.6 ניהול תהליכי שינויים.

19.2.2.7 בקרה שוטפת.

19.3 מיישם

19.3.1 הספק יעמיד לרשות המזמין מיישם לצורך ביצוע עבודות פיתוח הממשקים.

19.3.2 המיישם יהיה זה שהוצג במסגרת המענה למכרז. כל החלפה של המיישם דורשת אישור מראש של המזמין.

19.4 קבלני משנה

19.4.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המציע רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

19.4.2 המציע לא נדרש להציג את קבלני המשנה במסגרת המענה. קבלני המשנה יוצגו על-ידי המציע למזמין במהלך ביצוע השירותים הנדרשים, בהתאם לצורך.

19.4.3 בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בנוסח המצורף **בנספח ד5 לחלק ד'**, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.

19.5 החלפת חבר בצוות הספק ו/או קבלן משנה

19.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מנציגי צוות הספק (לרבות החלפת אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה נציג חדש תחתיו תוך 15 יום.

19.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף את צוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

19.5.3 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה זה, יודיע הספק למזמין באותה עת, האם ביכולתו להמשיך ולספק את השירותים כנדרש ובמועדים ובאיכות להם התחייב בהסכם. המזמין יהיה רשאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל.

19.5.4 הוספה או החלפה של חבר בצוות הספק (לרבות קבלן משנה) תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו).

19.5.5 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.

19.5.6 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.

19.5.7 החלפת מנהל הפרויקט דורשת את אישור המזמין. הספק יתחייב לכך כי המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מנציג הספק המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים למנהל הפרויקט החלופי ציון איכות (בהתאם לתבחיני האיכות בסעיף 7.3 שלעיל) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל מנהל הפרויקט המקורי שהוצג. במקרה של החלפה שלא כמפורט לעיל יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 20 לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

20. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

20.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

20.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

20.3 להלן טבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	משך זמן לתיקון האירוע	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משני (2) ימי עסקים.	התרעה בת שני (2) ימי עסקים.	2,000 ₪ לכל יום היעדרות (רטרואקטיבית מיום ההיעדרות הראשון).
חריגה מהלו"ז לקבלת אישור תכנון מאושר, סיום הקמת תשתית האינטגרציה.	חריגה של למעלה מחמישה (5) ימי עסקים מהלו"ז כפי שהוגדר בסעיפים 14.5 ו-15.2, לעיל.	500 ₪ לכל יום (רטרואקטיבית מיום החריגה הראשון).
חריגה מהלו"ז לפיתוח ממשק כמפורט בסעיף 16.5 לעיל.	אין.	500 ₪ לכל יום (רטרואקטיבית מיום החריגה הראשון).
אי תחילת טיפול בתקלה קריטית או תקלה דחופה בהתאם לנדרש בסעיף 17.3 שלעיל.	שתי (2) שעות עבודה בתחילת יום העסקים העוקב.	2,000 ₪ לכל יום עיכוב בטיפול בתקלה.
החלפת מנהל הפרויקט או המיישם שהוצג בשלב המענה ביוזמת הספק הזוכה, גם אם אושרה ההחלפה על-ידי המזמין.	אפשרות לספק להציג נציג חלופי באיכות זהה.	5,000 ₪ למנהל הפרויקט, 2,500 ₪ למיישם – חד פעמי.

20.4 הנחיות נוספות לעניין הפיצויים המוסכמים מפורטות בסעיף 17 להסכם ההתקשרות.

21. הוראות נוספות

21.1 דיוני מעקב – בהתאם לצורך, יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים על-ידי צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שפורטו לעיל), תקלות, עדכונים, הצעות ייעול וכד'.

21.2 תנאי אבטחת מידע וביטחון – הספק וכל צוות הספק מטעמו יעמדו בכל עת בדרישות **נספח ד4** לחלק ד' (ביטחון).

חלק ג חוברת ההצעה

תוכן העניינים

ספרור	מעטפה	נושא	סעיף במכרז	אופן הגשת המסמך
ג2	1	תצהיר המציע	6.3.1	בהתאם לנוסח המצורף.
ג3	1	ערבות הצעה	6.3.2	יצורף על-ידי המציע בהתאם לנוסח בנספח.
ג4	1	אישור מורשי חתימה	6.3.3	המוסמכים לחתום על המכרז מטעם המציע. יוגש בנוסח המפורט בנספח, באישור עורך דין.
ג5	1	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	6.3.4	יצורף על-ידי המציע.
ג6	1	תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים	6.3.5	יצורפו על-ידי המציע.
ג7	1	הסכם התקשרות	6.3.6	לצרף את נספח ד למכרז על נספחיו חתום בחתימה מלאה על-ידי המציע במקומות הנדרשים.
ג8	1	אישור רו"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה	6.3.7	במידה ורלוונטי
ג9	1	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים מתוך מענה המציע	6.3.8	במידה ורלוונטי.
ג10	1	ריק במקור		
ג11	2	תצהיר המציע – הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים	6.4.16.4.2	בהתאם לנוסח המצורף.
ג12	2	הסמכה של המציע, מנהל הפרויקט והמיישם מטעם היצרן	6.4.2	יצורף על-ידי המציע
ג13	2	פירוט התקנות של תשתית האינטגרציה המוצעת בארץ	6.4.36.4.4	ימולא על-גבי טופס מס' 1 המצורף כקובץ אקסל למסמכי המכרז באתר.
ג14	2	פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי המציע	6.4.4	ימולא על-גבי טופס מס' 2 המצורף כקובץ אקסל למסמכי המכרז באתר.
ג15	2	פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	6.4.56.4.6	ימולא על-גבי טופס מס' 3 המצורף כקובץ אקסל למסמכי המכרז באתר.
ג16	2	פירוט תכונות תשתית האינטגרציה	6.4.6	יצורף על-ידי המציע.
ג17	2	ארכיטקטורת הפתרון המוצע	6.4.76.5.1	יצורף על-ידי המציע.
ג18-ג19	2	ריק במקור		
ג20	3	**הצעת מחיר**	6.5.1	בהתאם לנוסח המצורף.

נספח ג2 – תצהיר המציע

תאריך	

לכבוד:
משרד האוצר

הנדון: **מכרז פומבי מס' 2/2017– לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB) (להלן: "המכרז")**

תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "**המציע**"):

שם מורשה החתימה החותם על תצהיר זה	ת.ז	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז פומבי מס' **2/2017 – לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB)**, המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	

איש הקשר מטעם המציע:

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע על הגשת המענה למכרז ועל הסכם ההתקשרות, ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (*<u>יש להקיף בעיגול את הבחירה</u>*). מצורף אישור מורשי החתימה **<u>כנספח ג4</u>** למענה.

<u>פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה</u>

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות בהם, הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנזכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם אינם מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם.
3. המציע מצהיר ומאשר שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים למציע, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות מהותיות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז ולא קיימת אזהרת עסק חי בדוח הכספי האחרון של המציע.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על-ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי, ונדאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2017 וכן המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט- 1999.
8. המציע אינו מחזיק או מוחזק על-ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי השליטה, כהגדרתה בחוק ני"ע), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים.
9. המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על-פי כל דין לצורך ביצוע השירותים הנדרשים.

<u>פרק 3 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>

10. המציע מצהיר כי הינו תאגיד הרשום בישראל. רצ"ב **<u>כנספח ג6</u>** תדפיס מעודכן מרשם התאגידים.

11. רצ"ב **<u>כנספח ג5</u>** למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ב. תעודת עוסק מורשה

<u>פרק 4 – העדר הרשעות בעבירות על-פי חוק עובדים זרים, התחייבות לתשלום תנאים סוציאליים</u>

12. בפרק זה לתצהירי, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

13. המציע ו"בעל זיקה" אליו ***(על המציע לסמן את ההגדרה המתאימה)*** [אי צירוף נספח כאמור מהווה הצהרה שאין הרשעות].

<u>לא הורשעו</u> ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע במכרז.

<u>הורשעו</u> כאמור <u>אך כבר חלפה שנה אחת</u> לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. ככל שהיו הרשעות, הן מפורטות **<u>כנספח ג9</u>** למענה.

14. הנני מאשר בזאת כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

15. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על-ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, בין השאר:

1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
2. חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
3. חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
4. חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
5. חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
7. חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
8. חוק החניכות, התשי"ג-1953
9. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
10. חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958

11. חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963

12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

פרק 5 – אי תיאום מכרז

16. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

17. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

18. המציע לא תיאם עם מי מהמציעים הפוטנציאליים את הצעתו.

19. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

20. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

21. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

22. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

23. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

24. אנו מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

פרק 6 – זכויות קניין

25. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

26. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות כך או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

27. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על-פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

28. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לכם ללא דיחוי.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמזמין/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ובאם יזכה המציע במכרז, המציע ואני עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב, בשמי ובשם המציע, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים הנדרשים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. הננו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים הנדרשים בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.
2. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.
3. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
4. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי הספק, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיימו את האמור בהתחייבות זו. כמו כן, ככל שהספק יפעיל עובדים או קבלני משנה נוספים במהלך ביצוע השירותים הוא יוודא כי אינם מפרים את התחייבות זו.

פרק 9 העסקת עובדים עם מוגבלויות

29. המציע מצהיר כדלקמן (*יש לסמן את אחת האפשרויות לה*לן):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

30. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע *(נדרש לסמן x במשבצת ה*מתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק יותר מ-100 עובדים.

31. <u>במידה והמציע מעסיק יותר מ-100 עובדים (*נדרש לסמן X במשבצת המתאימה*):</u>

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

32. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה של המציע ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ג3 – ערבות הצעה

יש להגיש את הערבות כהתאם לנוסח המצורף בלבד. כל שינוי בנוסח הערבות עלול להוות עילה לפסילת ההצעה.
תשומת ליבכם לתוקף הערבות המפורט בסעיף 1.7 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**לעיל.

_____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

<u>כתב ערבות</u>

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 44,000 ₪ (במילים: ארבעים וארבעה אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז פומבי מס. 2/2017 – **לאספקת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ _____
שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ג4 – אישור מורשי חתימה

יצורף על-ידי המציע, מאושר על-ידי עורך-דין בנוסח להלן

לכבוד
משרד האוצר

הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי על-פי מסמכי ההתארגנות של התאגיד וההחלטות של התאגיד _____ (*שם התאגיד*), מספר מזהה של התאגיד _____, הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו.

פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

מר / גב'	נושא ת"ז מס'	דוגמת חתימה

מר / גב'	נושא ת"ז מס'	דוגמת חתימה

יחד / לחוד (*מחק את המיותר*)

תאריך	שם העו"ד	מס' רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג5 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

יצורף על-ידי המציע

1. אישור ניהול ספרים בתוקף
2. אישור עוסק מורשה

נספח ג6 – תעודת התאגדות ותדפיס מרשם התאגידים

יצורף על-ידי המציע

נספח ג7 – הסכם התקשרות

יצורף על-ידי המציע בהתאם לנוסח בחלק ד'. יש לחתום חתימה מלאה וחותמת המציע בסוף ההסכם.

נספח ג8 – אישור רו"ח לקיום תאגיד בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ג9 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים

יש לצרף במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ג10 – ריק במקור

נספח ג11 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף

תאריך	

<u>לכבוד</u>

<u>משרד האוצר</u>

הנדון: **מכרז פומבי מס' 2/2017 – מכרז לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB) (להלן: "המכרז")**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "**המציע**"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. תשתית האינטגרציה המוצעת הותקנה אצל ___ (*להשלים*) לקוחות שונים בארץ החל מתאריך 1.1.2014 ועד 31.12.2016. הלקוחות מפורטים בטופס מס' 1 המצורף **כנספח ג13** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.
2. המציע הינו בעל הסמכה מטעם יצרן תשתית האינטגרציה המוצעת לאספקת רשיונות, התקנות ותחזוקה. מצורף אישור ההסמכה מטעם היצרן **כנספח ג12** למענה.
3. המציע או היצרן ביצעו ___ *(להשלים)* פרויקטים להתקנת תשתית האינטגרציה המוצעת. הפרויקטים שיוצגו יענו על הדרישות המצטברות להלן:
   3.1 הפרויקטים בוצעו עבור לקוחות להם לפחות 500 משתמשים לפחות.
   3.2 כל פרויקט כלל בניית ממשקים עבור לפחות 15 מערכות מידע שונות.
   3.3 יוכרו רק התקנות בהן התשתית המוצעת פועלת בסביבת הייצור של הלקוח במשך שלושה (3) חודשים ברציפות, לכל הפחות.
   3.4 תשתית האינטגרציה המוצעת מהווה כתשתית האינטגרציה המרכזית אצל הלקוח.

   הפרויקטים להוכחת האמור לעיל מפורטים בטופס מס' 2 המצורף **כנספח ג14** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

4. המציע מציג מנהל הפרויקט ומיישם מטעמו כמפורט להלן:

#	תפקיד	שם ושם משפחה	ת.ז.
1	מנהל הפרויקט		
2	מיישם		

5. המציע מצהיר כי מנהל הפרויקט המוצע מטעמו עונה על הדרישות המצטברות הבאות:

5.1 מנהל הפרויקט והמיישם מועסקים ישירות על-ידי המציע או על יד היצרן (כשכיר או כפרי לאנס בהקף של לפחות 50 ש"ע במהלך ששת החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז).

5.2 מנהל הפרויקט והמיישם הינם בעלי הסמכה מטעם יצרן תשתית האינטגרציה המוצעת. ההסמכות מצורפות **כנספח ג12** למענה.

5.3 מנהל הפרויקט המוצע ביצע ___ *(להשלים)* פרויקטים להתקנת תשתית האינטגרציה המוצעת. הפרויקטים שיוצג יעמוד בדרישות שפורטו בסעיף 35.4.3 למכרז. הפרויקטים מפורטים בטופס מס' 3 המצורף **כנספח ג15** ומהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

6. תשתית האינטגרציה המוצעת עונה על הדרישות הטכניות הפורטות **בנספח ג16** המהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותמת התאגיד	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה מטעם המציע ע"י ת.ז מס':
אחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס' רשיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ג12 – הסמכות המציע, מנהל הפרויקט והמיישם מטעם היצרן

יצורף על-ידי המציע

נספח ג13 – טופס 1 – פירוט הלקוחות שהוטמעה אצלם תשתית האינטגרציה

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט **הלקוחות שהוטמעה אצלם מערכת האינטגרציה המוצעת** על גבי טופס 1 בקובץ המצורף כקובץ EXCEL. **עותק מודפס ישולב במיקום זה בחוברת המענה.**
2. **על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.**
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

נספח ג14 – טופס 2 – פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי המציע

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט **פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת שביצע המציע** על גבי טופס 2 בקובץ המצורף כקובץ EXCEL. **עותק מודפס ישולב במיקום זה בחוברת המענה.**
2. **על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.**
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

נספח ג15 – טופס 3 –פירוט פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה המוצעת על-ידי מנהל הפרויקט המוצע

1. על המציע לצרף ולמלא את פירוט **פרויקטי התקנת תשתית האינטגרציה על-ידי מנהל הפרויקט** על גבי טופס 3 בקובץ המצורף כקובץ EXCEL. **עותק מודפס ישולב במיקום זה בחוברת המענה.**
2. **על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.**
3. יש למלא את כלל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
4. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים.

נספח ג16 – פירוט תכונות תשתית האינטגרציה המוצעת

1. על המציע לצרף ולמלא את תכונות תשתית האינטגרציה המוצעת.
2. יש להתייחס לתכונות המפורטות בטופס (קיים / לא קיים).
3. יש לפרט את אופן העמידה בתכונה (מילולית בצירוף צילומי מסך).
4. המענה יבוצע על גבי קובץ המצורף כקובץ EXCEL. **עותק מודפס ישולב במיקום זה בחוברת המענה.**
5. **על הפרטים בטופס לכלול גם מידע הנדרש לצורך קביעת ניקוד האיכות.**
6. ניתן להוסיף שורות ו/או להרחיב את הטורים לצורך ציון תכונות נוספות.

נספח ג17 – ארכיטקטורת הפתרון המוצע

יצורף על-ידי המציע עד 10 עמודים

ארכיטקטורת הפתרון תכלול התייחסות לנושאים להלן:

- ארכיטקטורה פיזית, כולל התייחסות לנושאים של High Availability, ו-DR.
- מספר טרנזקציות מקסימאלי בשנייה.
- השהיות צפויות.
- תמיכה בפעילות מקבילית.
- רוחב פס נתמך.
- שיטות נתמכות לניהול עומסים.
- יכולות ניהול והפעלה מרחוק.
- פירוט כלל הכלים הנדרשים לורך מימוש הפתרון לרבות שימוש במוצרי צד ג' והאינטגרציה בין המוצרים השונים המרכיבים את הפתרון.
- ניצול יכולות המעבדים.
- יכולת גידול בכל שכבה של תשתית.
- מענה לדרישות אבטחת מידע, המפורטות **בנספח ד4** להלן.
- פירוט "כמות הליבות הבסיסית" שיידרשו לצורך ביצוע הפתרון.

נספחים ג18-19 – ריק במקור

נספח ג20 – הצעת מחיר

<u>דיש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת ולסמנה כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז</u>

לכבוד

משרד האוצר

מכרז פומבי מס. **2/2017–לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB) – הצעת מחיר**

פרטי המציע: _____

מספר חברה : _____

#	רכיב תמורה	פירוט בסעיף התמורה (4) שלעיל	מקדם לחישוב	% הנחה	הצעת המציע/ עלות ליחידה	סה"כ עלות
			A	B	C	D=C*(1-B)*A
.1	תמורה לרישוי "כמות הליבות הבסיסי" בתקופת ההתקשרות הראשונה	4.2.3.1	1	לא רלוונטי		
2	התמורה השנתית לתחזוקה לתשתית האינטגרציה המוצעת בתקופת ההארכה	4.2.3.2	4	לא רלוונטי		
3	תמורה להקמה	4.3	1	לא רלוונטי		
4	תעריף שעה עבור התמורה לפיתוח ושירותים מקצועיים נוספים	4.7	2,000		282	
5	קורסים רשמיים נוספים מטעם היצרן	4.6	5	לא רלוונטי		
6	המחיר ל 2 ליבות נוספות מעבר לכמות הליבות הבסיסית	4.2.7	0.5			
7	הצעת המחיר – סיכום טור D					

הערות כלליות

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.

2. הנתונים המחייבים הינם הנתונים המוצעים על-ידי בטורים B ו C לעיל. במקרה של טעויות אריתמטיות רשאי המזמין לתקן את טעויות החישוב לצורך חישוב הצעת המחיר מבלי שהדבר ייחשב כשינוי בהצעתי.
3. כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים ובאחוזים ללא ספרה אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים אני מסכים כי המזמין רשאי לתקן את הצעתי תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
4. הצעתי הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
5. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך:	חתימת המציע:	שם המציע:
_____	_____	_____

חלק ד – הסכם ההתקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש 2017

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על-ידי אגף מערכות מידע במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן – "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן – "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

<u>הואיל</u> והממשלה באמצעות משרד האוצר מעוניינת להתקשר עם ספק **לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB)** (להלן: "**השירותים**");

<u>והואיל</u> ובהתאם לאמור לעיל פרסם משרד האוצר (להלן: "**המזמין**") מכרז פומבי מרכזי מס. 2-2017 **לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB)** (להלן: "**המכרז**");

<u>והואיל</u> והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

<u>והואיל</u> ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 רשימת הנספחים:

1.2.1 נספח ד1 – נוסח ערבות ביצוע.

1.2.2 נספח ד2 – תכולת העבודה (בהתאם לחלק ב' למסמכי המכרז ומענה המציע לחלק זה).

1.2.3 נספח ד3 – דרישות ביטוח.

1.2.4 נספח ד4 – דרישות אבטחת מידע

1.2.5 נספח ד5 – נספח סודיות והעדר ניגוד עניינים

1.3 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.

1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.

1.6 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על-פיהן.

1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום _____ **עד ליום** _____(להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.2 המזמין רשאי להאריך תקופה זו בתקופות נוספות בנות שנה אחת לפחות כל אחת (להלן: "**תקופות הארכה**") ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על עשר (10) שנים. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית. הודעה על מימוש תקופת ההארכה תימסר לספק עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

2.3 במקרה בו יחליט המזמין לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות, אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספק שירות בין הספק החדש לבין הספק (בחוזה זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים שהחלו לפני תום תקופת ההתקשרות והניתנים על-ידו לפי חוזה זה, בהיקף אשר ייקבע על-ידי המזמין ובהתאם למחירי המכרז.

2.4 יובהר כי על המזמין להנפיק הזמנה מידי שנה, וזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב. במקרה בו לא תופק הזמנה כאמור, תבוא התקשרות זו לידי סיום ויחולו הוראות סעיפים 18 ו-20 להלן.

2.5 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת. במקרה זה יחולו ההוראות בסעיפים 18 ו-20 להלן.

3. תכולת השירותים והצהרות הספק

3.1 הספק מתחייב לספק את השירותים הנדרשים (כהגדרתם במכרז) באופן מדויק בהתאם לדרישות במסמכי המכרז (על נספחיו) וההסכם על כל נספחיו ובפרט **נספח ד2**– השירותים הנדרשים.

3.2 הספק מתחייב כי היצרן ילווה את מתן השירותים.

3.3 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.

3.4 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

3.5 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.6 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז, בהסכם זה ובלוח הזמנים אליו התחייב על כל נספחיו, ובפרט **בנספח ד2** להסכם. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.

3.8 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה כאמור בסעיף 2.2 לעיל, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין.

3.9 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה/נותני שירותים/עובדים מטעמו בקשר למתן השירותים הנדרשים נושא המכרז.

3.10 הספק מצהיר ומתחייב כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בחוזה זה, ואין בביצוע החוזה על-ידו כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין, וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

3.11 הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטים בנספח ד4 להלן.

4. בקרה ופיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי לערוך, על-פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע, בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו על-ידי הספק כמפורט במכרז.

4.2 הספק יאפשר למזמין, או למי שימונה מטעמו, לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולבדוק את אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה בכתב מצד נציגי המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על-ידם במועד ובאופן שייקבע על-ידהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים מטעמו לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי המפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על-פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר

להתאמות ו/או שינויים. חיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב וחתום על-ידי מורשי החתימה של המזמין.

5. היעדר יחסי עובד-מעביד

5.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמין.

5.2 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

5.3 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם.

5.4 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה.

5.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הספק כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

5.6 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

6. התמורה

6.1 התמורה עבור השירותים שיוזמנו על-ידי המזמין תהיה בהתאם למחירי היחידה להלן (ייקראו יחד – "התמורה"):

#	רכיב תמורה	יחידת מידה	סה"כ תמורה ליחידה (בש"ח לפני מע"מ) *
1.	תמורה לרישוי בתצורת הבסיס	קומפלט	
2	שיעור התחזוקה השנתי לתשתית האינטגרציה המוצעת	עלות לשנה	
3	תמורה להקמה	קומפלט	
4	שירותים מקצועיים נוספים	תעריף לשעת עבודה	

- יושלם לאחר קביעת הספק הזוכה בהתאם להצעתו.

6.2 הוראות כלליות לגבי התמורה

6.2.1 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על-ידי המזמין. המזמין איננו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו. יובהר כי המזמין איננו מחוייב לכמויות השירותים שצוינו במסגרת מנגנון שקלל הצעת המחיר במכרז.

6.2.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלם המזמין לספק.

6.2.3 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמינים כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

6.2.4 במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.2.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.

6.2.6 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת, לרבות הוראת תכ"ם 1.4.0.3 – מועדי תשלום.

6.3 אבני דרך לתשלום התמורה:

6.3.1 עבור עלות הרישוי הבסיסי התמורה תשולם תוך 60 יום מהנפקת הזמנה על-ידי המזמין.

6.3.2 עלות ההקמה תשולם בהתאם לאבני הדרך להלן:

אבן דרך	מועד זכאות תשלום	% מכלל התמורה להקמה
1	עם קבלת אישור לתכנון מאושר כמפורט בסעיף 3.3.2 למכרז	10%
2	עם השלמת תקן לפיתוח ממשקים כמפורט בסעיף 3.3.2.1 למכרז	30%
3	לאחר השלמת שאר השירותים המפרטים בסעיף 3.3 למכרז	60%

6.3.3 בתקופת ההארכה – ישולם חלק יחסי של התמורה לתחזוקה המשקף תקופה שנה קלנדרית, בתחילת כל שנה בתקופת ההארכה.

7. חישוב הפרשי הצמדה

7.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, עבור עלות הפיתוח וזכות השימוש תחושב בהתאם למפורט להלן. יובהר כי, לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך. כמו כן, לא ישולמו הצמדות בגין תעריף שעת יועץ. תעריף שעות היועץ יוצמד לתעריף הוראת תכ"ם 13.9.2.1 כפי שיעודכנו מעת לעת.

7.2 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

7.2.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז _____.

7.2.2 **תאריך התחלת הצמדה** – 18 חודש מתאריך הבסיס _____.

7.2.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

7.2.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על-ידי הספק.

7.2.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

7.2.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על-ידי ממשלת ישראל להחליפה.

7.3 עקרונות ביצוע ההצמדה

7.3.1 התמורה שתשולם לספק תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

7.3.2 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

7.3.3 חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית על-ידי המזמין, כמוגדר להלן.

7.3.4 מנגנון ביצוע הצמדה יבוצע באופן הבא:

7.3.4.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

7.3.4.2 המדד הקובע יהיה המדד ביום הגשת החשבון.

7.3.4.3 הפרשי ההצמדה יחושבו בהתאם לנוסחה – המדד הקבוע חלקי מדד הבסיס פחות 1 כפול הסכום להצמדה.

7.3.5 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 7.3.6 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

7.3.6 על אף האמור בסעיף 7.3.5 לעיל אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך.

8. אישור הסכום לתשלום

8.1 התשלומים יבוצעו בהתאם לחשבונות עיתיים שיגיש הספק הזוכה ויכילו את כלל מרכיבי התמורה שנצברו באותה תקופה.

8.2 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי של המזמין האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").

8.3 כללי התשלום, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת בהודעת התכ"מ לעניין "מועדי תשלום" שמספרה 1.4.0.3.

8.4 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על-פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל-פי החוק.

8.5 הספק הזוכה ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9. קיזוז ועיכבון

9.1 מזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק.

9.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על-ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין, והוא יודיע לספק בכתב ארבע עשר (14) ימים מראש על כוונתו לעכב או לקזז כספים בהתאם לסעיף זה.

9.3 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המזמין לגבות בהתאם להוראות תכ"ם, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

9.4 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

9.5 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שבידיו.

10. ערבויות ובטחונות

10.1 כביטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 100,000 ₪ (להלן: "**ערבות ביצוע**").

10.2 הערבות תהיה בנוסח המופיע ב**נספח דו**להסכם זה, לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-60 יום לאחר תום כל תקופת הארכה נוספת.

10.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, בהתאם להוראת תכ"ם 7.7.1.3 ותהיה חתומה על-ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי/ חברת הביטוח.

10.4 מסירת ערבות הביצוע הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

10.5 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי תנאי המכרז ו/או על-פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז.

10.6 בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 17 להלן, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.

10.7 לספק תינתן התראה בכתב ארבע עשר יום (14) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה וזכות להשמיע טענותיו.

10.8 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל וכן כל תשלום שיגיע למזמין לפי כל דין.

10.9 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק בתום מועד תוקף הערבות ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

11. ביטוח

11.1 הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין **כנספח ד3** להסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

12. אחריות הספק

12.1 הספק יישא באחריות, בהתאם להוראות הדין הישראלי, לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

12.2 יובהר כי אחריות הספק כאמור לא תחול על הפרת תנאי הרישוי של רישיונות צד ג', אשר יכללו בשירותים שיסופקו על ידי הספק ושהמזמין ייעשה בהם שימוש במסגרת השירותים הכלולים בהסכם זה.

12.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

12.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על-פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

13. זכויות קנייניות

13.1 בסעיפים 13 ו 14 להלן:

מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מוצר בעל רישיון המוגן בזכויות יוצרים.

13.2 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת, כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש; במהלך ביצוע השירותים עשוי הספק לעשות שימוש בטכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים שפותחו בידי הספק, לאו דווקא בקשר עם המכרז. יובהר כי הבעלות והזכויות הקניניות בטכנולוגיות ו/או תוכנות ו/או תהליכים אלה הינם ויוותרו בידי הספק.

13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת, כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע סמך (לרבות פיסי או מדיה מגנטית או אחרת) או חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על-ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו, למעט תוצרים קיימים ושפותחו שלא במסגרת פרוייקט זה;

13.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים כאמור.

13.5 הספק אחראי באופן בלעדי, כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

13.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה.

14. סודיות

14.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

14.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא, או מי מטעמו, לא יעבירו לכל גורם אחר עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.

14.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

14.4 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם המזמין, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

14.5 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

14.6 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא בפני המזמין.

14.7 על כל גורם מטעם הספק לחתום על **נספח ד5** להסכם זה כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

15. ניגוד עניינים

15.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות הקבועות בדין בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.

15.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה לא יעמדו בניגוד עיניינים כזה או אחר למול המזמין.

15.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

15.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה, או לחדול מכל מעשה, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי ההסכם שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

15.5 אם לדעת המזמין הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו לעניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקת ההתקשרות עם הספק, ויחולו הוראות סעיף 19 להלן..

15.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות בעליו של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים וקבלני משנה המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

16. המחאת זכויות או חובות על-פי הסכם

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

16.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, והכל ללא פגיעה בזכויות וחובות הספק בהתאם להסכם זה.

17. פיצויים מוסכמים

17.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז, שכן כל הפרה תגרום למזמין נזקים חמורים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

17.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה, ואם לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי הביצוע והאספקה של השירותים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 20 למסמכי המכרז.

17.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

17.4 יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

17.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.6 יובהר כי במקרים של "כח עליון" או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בפיצויים מוסכמים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

18. הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

18.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

18.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיום ההסכם, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לחשבונות השוטפים שיוגשו על-ידי הספק .

18.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 18.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה.

19. סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

19.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של ארבעה עשר (14) ימים מראש בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):

19.1.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.

19.1.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.

19.1.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.

19.1.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.

19.1.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.

19.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

19.1.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

19.1.8 בוטל.

19.1.9 במקרה של הצטברות בלתי סבירה של מקרי הפרת רמת השירות, כמפורט בסעיף 20 למסמכי המכרז.

19.1.10 במקרה שהספק יפר את הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון.

19.1.11 ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על-פי הוראות היצרן.

19.1.12 במקרה בו הפסיק הספק לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

19.1.13 חריגה של חודש מהמועד הקבוע בלוח הזמנים להשלמת הפרויקט (לרבות אי עמידה בדרישות מבדקי הקבלה).

19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 3 ,8, 15-10 להסכם זה.

19.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל-פה ובדואר אלקטרוני לאיש הקשר אצל מזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

19.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 020 למסמכי המכרז.

20. הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

20.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק המבצע, יהיה רשאי כל מזמין לבחור אחת משתי החלופות:

20.1.1 להעביר את ההתקשרות לספק אשר דורג במקום השני, במהלך המכרז, וזאת עד מועד תוקפו של הכשיר השני ככל ויוגדר על-ידי ועדת המכרזים (להלן: "**ספק מבצע חלופי**").

20.1.2 לפרסם מכרז חדש.

20.2 במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק המבצע תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

20.3 אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות: הספק יעביר למזמין את כל המידע (DATA) והנתונים כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע, כפי שתיקבע על ידי המזמין..

20.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

20.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

20.6 הוראות באשר לאירוע של הפסקת הזמנת עבודה של המזמין עם הספק המבצע ייקבעו במסגרת הסכם פרטני בין המזמין לספק.

21. תרופות מצטברות

21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

21.3 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד/השירותים שבידיו.

22. ויתור

22.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

22.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לוויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן, ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

23. שונות

23.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

23.2 כל הודעה על-פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר שלושה (3) ימים מיום המסירה לבית הדואר.

23.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

23.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ותוקפו של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

23.6 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

23.7 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי אחרון מורשי החתימה של המזמין. יובהר כי חתימת המזמין תבוצע לאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____	_____
הספק	המזמין

נספח ד1 – נוסח כתב ערבות הביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח) עם הצמדה למדד, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם התקשרות לביצוע השירותים הכלולים במכרז פומבי מס. 2/2017 **לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי תוכנה בארגון (ESB)**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

המדד – ערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס _____ לחודש _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ _____

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

_____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ד2 – תכולת העבודה ולוח זמנים

יושלם על-פי מענה המציע.

נספח ד3 – דרישות ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. <u>ביטוח חבות המעבידים</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה״ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה״ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;

ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל ;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;

ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE.

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן :

_____(**בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל**).

א. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן בגין אספקת והטמעת תשתית ואפליקציות לאינטגרציה בין יישומים (ESB) אשר תהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים וביצוע פעולות הדדיות בין היישומים השונים בארגון בארכיטקטורה מוכוונת שירותים עבור האגף למערכות מידע במשרד האוצר, כולל אספקת רישיונות תוכנה, הקמת והתקנת תשתיות ואינטגרציה בחצרי המשרד, תכנון הפתרון ליישום תשתית האינטגרציה ושילובה עם מערכות המידע הקיימות והמתוכננות, תחזוקה לתשתית האינטגרציה, הרצה, מבדקי קבלה, תיעוד, כלים לניהול בקרה ניטור מעקב תיעוד והעברת מידע בין המערכות והיישומים של המשרד, ארכיטקטורה, העברת מסרים בין אפליקציות, אבטחת מידע לרבות אבטחת הקישור בין היישומים, אחריות, שדרוג גרסאות, תמיכה מרחוק (helpdesk), פיתוח ממשקים, אינטגרציה והתממשקות למערכות מידע קיימות וחדשות, ניהול תצורה, כלים להגדרה וניהול של ממשקים, טיפול בממשקים חיצוניים פנימיים ובסביבת ענן ציבורי, חיפוש, הפקת דוחות, תמיכה במספר שפות, בדיקות, SOA Governance, גיבוי ושרידות, מענה לסביבת הפיתוח ולסביבת ה- DB, בניית סביבת פיתוח, תיקון תקלות, שירות, שירותים אופציונליים (ככל שנדרש בהתאם להחלטת המשרד) – פיתוח ממשקים נוספים, רכש מוצרי אינטגרציה לרבות קונקטורים (חומרה ותוכנה), ייעוץ, יישום, שינויים והתאמות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת והטמעת תשתית ואפליקציות לאינטגרציה בין יישומים (ESB) אשר תהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים וביצוע פעולות הדדיות בין היישומים השונים בארגון בארכיטקטורה מוכוונת שירותים, כולל אספקת רישיונות תוכנה, הקמת והתקנת תשתיות ואינטגרציה בחצרי המשרד, תכנון הפתרון ליישום תשתית האינטגרציה ושילובה עם מערכות המידע הקיימות והמתוכננות, תחזוקה לתשתית האינטגרציה, הרצה, מבדקי קבלה, תיעוד, כלים לניהול בקרה ניטור מעקב תיעוד והעברת מידע בין המערכות והיישומים של המשרד, ארכיטקטורה, העברת מסרים בין אפליקציות, אבטחת מידע לרבות אבטחת הקישור בין היישומים, אחריות, שדרוג גרסאות, תמיכה מרחוק (helpdesk), פיתוח ממשקים, אינטגרציה והתממשקות למערכות מידע קיימות וחדשות, ניהול תצורה, כלים להגדרה וניהול של ממשקים, טיפול בממשקים חיצוניים פנימיים ובסביבת ענן ציבורי, חיפוש, הפקת דוחות, תמיכה במספר שפות, בדיקות, SOA Governance, גיבוי ושרידות, מענה לסביבת הפיתוח ולסביבת ה- DB, בניית סביבת פיתוח, תיקון תקלות, שירות, שירותים אופציונליים (ככל שנדרש בהתאם להחלטת המשרד) – פיתוח ממשקים נוספים, רכש מוצרי אינטגרציה לרבות קונקטורים (חומרה ותוכנה), ייעוץ, יישום, שינויים והתאמות.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמם.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.
הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

נספח ד4 – דרישות אבטחת מידע

1. כללי

1.1 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

1.2 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד

1.3 בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד ב:

1.3.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע על-ידי המזמין.

1.3.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

1.3.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

1.4 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.

1.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של שבע (7) שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות או כל תקופה ארוכה יותר, ככל מתחייב על פי כל דין.

1.6 הגדרות

1.6.1 המזמין – משרד האוצר

1.6.2 מערך הביטחון – מערך חירום וביטחון במשרד האוצר

1.6.3 אתר המזמין – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר

1.6.4 מידע - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

1.6.5 עובדים – כלל הגורמים המועסקים על-ידי הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.

1.6.6 ספק -הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים

1.6.7 הפרויקט / השירותים / העבודה – כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.

1.6.8 רשת המזמין – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

2. מהימנות צוות הספק

2.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על-ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

2.2 הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.

2.3 באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

2.4 הספק מתחייב כי

2.4.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על-ידי מערך הביטחון.

2.4.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

2.4.3 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

2.5 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

2.6 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן על-ידי מערך הביטחון תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

2.7 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

3. <u>סודיות</u>

3.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.

3.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.

3.3 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואת התקנות שהותקנו על-פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

3.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ד5** (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.

3.5 הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.

3.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על-פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3.7 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל-פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.

3.8 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.

3.9 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.

3.10 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

4. <u>אבטחת מידע ושמירה על המידע</u>

4.1 כעיקרון כל מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.

4.2 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על-ידי מערך הביטחון.

4.3 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על-ידי המערך ושאושרו על-ידי המזמין.

4.4 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.

4.5 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.

4.6 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.

4.7 לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

4.8 עבודה עם רשת המזמין

4.8.1 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר על-ידי רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.

4.8.2 במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

4.8.3 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה ויינתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום של פרטי המידע המועבר.

5. <u>דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק</u>

5.1 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.

5.2 ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

5.2.1 כל המידע הנוגע למזמין, יישמר על מחשב ייעודי. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב.

5.2.2 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.

5.2.3 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

5.2.4 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.

5.2.5 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

5.2.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

5.2.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות המזמין.

5.2.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.

5.2.9 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו על-ידי מערך הביטחון מעת לעת.

5.3 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.

5.4 ספק אשר עושה שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. במכרז המתיר שימוש בענן ציבור מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

5.5 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

5.6 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

6. <u>העברת נתונים</u>

6.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

6.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.

6.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר על-ידי מערך הביטחון.

6.4 כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע על-גבי רשת המזמין כמפרט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חינמיים (ג'ימייל, וואלה וכיו"ב) אלא באישור מערך הביטחון.

7. <u>אירועי אבטחת מידע</u>

7.1 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:

7.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.

7.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.

7.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

7.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.

7.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי המזמין בהתאם לדרישה.

7.4 מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

7.5 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

8. <u>מאגר מידע</u>

8.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.

8.2 במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד האוצר:

8.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין.

8.2.2 הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

9. <u>בקרה ופיקוח</u>

9.1 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

9.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה

בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

10. <u>נאמן אבטחת מידע</u>

10.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.

10.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.

10.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד עשרה ימים לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.

10.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

10.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.

10.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על-פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך כאמור.

10.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח הביטחון ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו.

10.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.

10.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון ככל שיידרש.

11. <u>סיום ההתקשרות</u>

11.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

11.2 המידע שיתקבל ייבדק למול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

11.3 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין, על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

11.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

נספח ד5 – שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים

יצורף כנספח להסכם לאחר חתימת כלל הגורמים הרלונטיים מטעם הספק

לכבוד
משרד האוצר

אני _____ הח"מ, ת.ז. _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על-ידי _____ *[למלא שם הספק]* (להלן: "**הספק**") במסגרת מכרז פומבי **מס.002/2017, לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)** (להלן: "**המכרז**").

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק כעובד/קבלן משנה/ נציג (*מחק את המיותר*) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

1. **הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.**
2. **הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.**
3. **לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.**

שם: _____ חתימה: _____ תאריך:_____

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מבקשת לקבל שירות להקמת תשתית אינטגרציה ארגונית **(ESB)** (להלן: "**המכרז**").

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותי במכרז;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותי במכרז ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – **שירות לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)**

"תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה במכרז

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ההתקשרות במכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם ועדת מכרזים של משרד האוצר אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ה1– טופס רישום למכרז

לכבוד
<u>משרד האוצר - אגף מערכות מידע</u>

אני _____ נציג חברת _____

מבקש להרשם כמציע במכרז **מכרז – 2/2017 לבחירת תשתית לאינטגרציה בין רכיבי התוכנה בארגון (ESB)** להלן: **"המכרז")**

נציג החברה כמפורט להלן:

שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות

טלפון במשרד	טלפון נייד	דוא"ל

חתימה וחותמת חברה: _____ תאריך: _____

נספח ה2 – ארכיטקטורת הרשתות הקיימת כיום אצל המזמין

יימסר למציעים בהתאם למפורט בסעיף 9.1.3.3 למכרז

נספח ה3 – רשימת הממשקים הקיימים

יימסר למציעים בהתאם למפורט בסעיף 9.1.3.3 למכרז

נספח ה4 – תקן לקישור מול ממשל זמין

1. הנספח מצורף כמסמך נפרד.
2. הנספח מפרט את הממשק אותו יידרש הספק לפתח אל מול ממשל זמין. עלות פיתוח ממשק זה תהיה כלולה בעלות הבסיסית. השלמת הממשק תהווה תנאי לאישור מבדקי הקבלה למערכת.
3. ממשק זה יהיה בשימוש כל יישומי המזמין הזקקים לקישור לצומת השירותים של ממשל זמין.

נספח ה5 – תכונות תשתית האינטגרציה

1. בנספח זה מפרטות הדרישות הפונקציונאליות מתשתית האינטגרציה המוצעת (להלן – התשתית).
2. הדרישות בחלק זה מסווגות כדלהלן –

2.1. דרישות מנדטוריות (M) – דרישות שעל הספק להוכיח את עמידת תשתית האינטרציה המוצעת בהן. המזמין יוכל לפסול הצעות אשר תשתית האינטגרציה המוצעת לא תעמוד בהן.

2.2. דרישות נוספות (O) – דרישות אופציונאליות אשר הציע יוכל לפרט לגביהן אם תשתית האינטגרציה המוצעת עומדת בהן או לא. דרישות אלה ינוקדו בהתאם למנגון הניקוד המפורט בסעיף 7.3.2 לעיל.

3. את המענה לפרק זה יציג המציע על-גבי טופס 4 - נספח ג16 בחלק ג' (חוברת המענה). יש לפרט את המענה לכל דרישה בנפרד במסגרת תשתית האינטגרציה המוצעת בגרסה הקיימת ויציין האם התשתית המוצעת על-ידו עומדת בדרישות המפורטות להלן. המציע רשאי להוסיף נימוקים ודוגמאות.יובהר כי הניסוח בנספח ג16 הינו לצרכי נוחות בלבד, הנוסח המחייב הוא הנוסח בנספח ה5.

4. המציע רשאי להציג תכונות נוספות של התשתית המוצעת, אשר לדעתו רלוונטיות לצורך המוצג במסמכי המכרז. תכונות אלה ישוקללו במסגרת סעיף ההתרשמות האישית בסעיף 7.3.2 לעיל (תבחינים לקביעת ציון האיכות). יש לפרט תכונות אלו בטבלה, תחת הכותרת "אחר".

5. בנוסף, המציע יציג Road map לגבי פיתוח עתידי צפוי בתשתית המוצעת. במסגרת זו יש לפרט הערכה לגבי מועד השלמת כל רכיב נוסף.

1. תכונות כלליות

1.1	שרידות	(M)	הפתרון המוצע יותקן בתצורה שרידה, ללא נקודת כשל בודדת כך שבמקרה של כשל באחד משרתי התשתית באתר הראשי, התשתית תמשיך לפעול ללא ירידה בביצועים.
1.2			הפתרון המוצע יאפשר מעבר לפעילות באתר ה-DR של המזמין במקרה של כשל באתר הראשי. המעבר יבוצע באופן אוטומטי או באמצעות תוכנת VMware SRM, הנמצאת בשימוש המזמין.
1.3	התממשקות ל- load balancer	(M)	שילוב עם מודולי LT ו-GTM של F5.
1.4	קצבים	(M)	התשתית המוצעת תתמוך בהעברת ממשקים בקצב גבוה שלא יפחת מ-50 טרנזקציות בשניה, כאשר בכל טרנזקציה מועברים 50KB בהשהיה שלא תעלה על 0.1 שניה.
1.5		(M)	התשתית המוצעת תתמוך בהעברת מסרים מובטחת (persistence) ובהעברת מסרים שאיננה מובטחת - best effort (non- persistence), וזאת תוך עמידה בביצועים כנ"ל.

2.	**ניהול ממשקים – התשתית תספק כלים להגדרה וניהול ממשקים**		
2.1	יצירה, עדכון ומחיקה של ממשק	(M)	לרבות התיחסות לנושאים הבאים: • נקודות הקצה של הממשק. • פורמט המידע העובר (מתוך רשימת הפורמטים המוגדרת בתשתית). • הגדרת הוולידציות הנדרשות להפעלה על המידע. • אופן טיפול בשגויים. • ההמרות הנדרשות לביצוע על המידע (מתוך כלל ההמרות השמורות בתשתית). • מניפולציות נוספות על המידע אם נדרש. • שיטת קישוריות (File, Message, WS, etc.).
2.2	ניהול סטאטוס של ממשק	(M)	פעיל / לא פעיל, בכלל וברמת שותף.
2.3	תמיכה בהגדרת Ack בערוצים השונים	(M)	ניתן יהיה להגדיר Ack ברמת ממשק ומשתמש.
2.4	הגדרת כיוון הממשק ושימוש חוזר	(M)	• אפשרות לשימוש חוזר בממשקים עבור יישומים שונים. • תמיכה בניסיונות שליחה חוזרים. • תמיכה בהגדרת מס' הניסיונות החוזרים.
2.5	התראות בכישלון שליחה	(M)	
2.6	יכולת לחזרה לאחור	(O)	לרבות למספר פעולות.
2.7	תיעוד כל ממשק כחלק מגרסת הממשק המפותח	(O)	
2.8	כלי ל-Debug של פיתוחים	(O)	כולל תיאור של כל תקלה.
3.	**תבניות (Patterns) למימוש ממשקים**		
3.1	תבניות	(M)	אצווה (Batch).
3.2			מקוון (Online).
3.3			Request/Response.
3.4			תהליכים סינכרוניים.
3.5			תהליכים א-סינכרוניים.
3.6			תהליכים מתוזמנים – Driven Time.

3.7	תהליכים מונחי אירועים - Event Driven	(O)	אילו אירועים מובנים נתמכים (למשל הגעת קובץ) והאם ניתן להוסיף אירועים וכיצד.
3.8	אינטגרציה עם מערכת תזמון ControlM	(M)	יש לפרט את היכולת לתזמון ממשקים באמצעות מערכת ControlM הפועלת אצל המזמין.
3.9	Publish/Subscribe	(M)	תמיכה במנגנון הפצה של מסרים ממקור מסוים ליעדים שונים שנרשמו כמנויים.
3.10	Long Running Integration	(O)	ניהול תהליך אינטגרציה המתמשך על פני זמן, ועבורו יש לשמור על סטטוס התהליך, קישור כל השלבים בתהליך, הטרנזקציות וחילופי המידע בקונטקסט אחד.
4.	**תמיכה בפורמטים של תכנים**		
	• פורמט: יכולת לקבל ממשק בפורמט מסוים ולהעבירו בפורמט אחר. • פרוטוקול: יכולת לקבל ממשק בפרוטוקול מסוים ולהעבירו בפרוטוקול אחר.		
4.1	העברה וולידציה של תכנים מסוגים שונים, בפורמטים מרובים וסוגי מבנים שונים של הקובץ	(M)	XML.
4.2		(M)	fixed length.
4.3		(O)	Delimited.
4.4		(M)	JSON.
4.5		(O)	Excel.
4.6		(O)	קבצים בינאריים.
4.7		(O)	אחר, יש לפרט.
5.	**מיפוי, המרות וטרנספורמציה –** **יכולות מניפולציה על הנתונים שעוברים בממשקים, בכמה רמות:**		
5.1	כלים גרפיים להגדרת המיפויים	(O)	מיפוי גרפי לקובצי XML.
5.2	שימוש חוזר במיפויים שהוגדרו	(M)	
5.3	השמטת שדות, שינוי סדר השדות	(O)	
5.4	המרה בין Data Types שונים	(M)	לדוגמא ORA מול SQL.
5.5	יכולת השלמת והמרת נתונים ממערכות משיקות	(O)	לדוגמא אל מול שרת טרמינולוגיה.
5.6	המרת ערכים על-פי טבלאות המרה	(O)	• שימוש בטבלאות המרה פנימיות ובטבלאות חיצוניות של המשרד.

			• יכולת לבצע מניפולציות על התוכן בעת ההמרה בהתאם לתנאים מורכבים. למשל, אם בשדה מסוים יש ערך מסוים, וגם בשדה אחר יש ערך שערכו בין שני מספרים נתונים, אזי צריך לחבר בין שני שדות ולייצר שדה חדש.
5.7	המרות מובנות שקשורות למגזר הפיננסי	(O)	האם בתשתית ישנה פונקציונליות הקשורה לפורמטים, סטנדרטים, נהלים וכיו"ב הקשורים למשרד האוצר.
5.8	ניתוב מסר על-פי לוגיקה	(O)	אפשרות ניתוב של המסרים בהתאם לפרטי תוכן במסר עצמו. למשל, קבלת קובץ ממשל זמין ובהתאם לשם היישום המופיע בשדה מסוים או בשם הקובץ, ניתוב לכספת של אותו יישום.
5.9	הרחבה של הפונקציונליות המובנית בתשתית	(O)	מהן יכולות ההרחבה של חוקי המיפוי הקיימים (כתיבה והפעלה של קוד חיצוני, שפות הפיתוח הנתמכות, הפעלת שירותים חיצוניים, התממשקות למערכות חיצוניות).
5.10	המרות אחרות, יש לפרט.	(O)	
6. מודלים של נתונים (סכמות) וולידציות – **יכולת לניהול סכמות לנתונים המועברים ולאפשר וולידציות להתאמה בין הנתונים למודל הנתונים.**			
6.1	הגדרת סכמות מובנית במוצר	(M)	כלים ליצירה, צפייה, עדכון ומחיקה של סכמות עם שדות וחוקיות על השדות (סוג שדה, אורך, טווח ערכים). יתרון לניהול meta-data בבסיס נתונים SQL או Oracle.
6.2	יכולת יצוא של סכמות ומבנים שהוגדרו בתשתית	(O)	למשל: XSD, WSDL, JSON Schema ועוד.
6.3	ייבוא	(O)	XSD, WSDL.
6.4	Non XML Validation	(O)	יכולת בניית סכמה וולידציה לפורמטים שאינם XML.
6.5	תמיכה בולידציות מקובלות	(O)	כגון: תאריך אחרון > תאריך ראשון.
6.6	בדיקת וולידציה של מבנה XML JSON	(M)	מול XML Schema, JSON Schema כולל constraints ו- data patterns.
6.7	בדיקת מבנה ASCII אל מול סכמות שהוגדרו	(O)	
6.8	בדיקות ברמת שדה	(M)	שדות נדרשים, תלות בין שדות, ערכים מותרים/אסורים לשדה, תווים מותרים/אסורים לשדה, טווחים מותרים לערכים בשדה.
6.9	וולידציות המוגדרות על-ידי חוקים חיצוניים	(O)	בכלים הקיימים בתוך הפתרון או בהפעלת קוד/שירות חיצוני.
6.10	הצפת שגויים	(O)	הצפת שגויים בהתאם לבדיקת עמידה בוולידציות.
6.11	אחר	(O)	יש לפרט יכולות נוספות.
7. ניהול טבלאות			

7.1	השלמת פרטי מידע מטבלאות תרגום	(O)	
7.2	בנית טבלאות קוד פנימיות	(O)	
7.3	חיבור לטבלאות קוד מבוססות ORACLE\MSSQL	(O)	
7.4	יבוא מטבלאות תרגום מבוססות ORACLE\MSSQL	(O)	
7.5	יבוא הגדרות קודים מ XML	(O)	
7.6	המרה של תוכן על-פי טבלאות המרה	(O)	
7.7	ייבוא מפורמט אחר	(O)	
8.	**ניהול צרופות של ממשקים**		
8.1	יכולת פיצול ואיחוד צרופות תחת תיק של קבצים שמגיע במסר אחד	(O)	
8.2	קישור בין צרופה לרשומה על-פי נתונים מועברים	(O)	
8.3	יכולת לבדוק אם כל הקבצים הגיעו	(O)	
8.4	יכולת לבדוק שכל הקבצים שהגיעו תקינים	(O)	בדיקה שקובץ לא נקלט יותר מפעם אחת.
9.	**טיפול בשגויים – הגדרה ויישום של לוגיקה לטיפול בשגויים, איתור השגויים והצפתם למשתמשים הרלוונטיים**		
9.1	איתור והצפת שגויים בהתאם לוואלידציות ולחוקים עסקיים	(M)	יכולת בדיקת רשומה בודדת בקובץ המכיל רשומות מרובות, הצפת שגויים למשתמשים רלוונטיים תוך הפרדה בין סוגי השגויים (טכניים למול עסקיים).
9.2	ניהול שגויים	(M)	• ניהול סוגי שגיאות – עסקיות למול טכניות. • ניהול רמות שגויים – רמת רשומה למול רמת קובץ. • שליחת דוח שגויים.
9.3	לוגיקת טיפול בשגויים	(M)	• אפשרויות מימוש לוגיקות טיפול שונות בשגויים, מהכשלה ברמת קובץ ועד לפיצול וטיפול נפרד ברשומות תקינות למול רשומות שגויות.

			• אופן התמיכה לטיפול בקובץ המכיל רשומות תקינות ורשומות שגויות.
9.4	מעקב אחר תיקוני שגויים	(O)	• ניהול מעקב אחר טיפול בשגויים והעלאת התראות בהתאם. • זיהוי טרנזקציות מתקנות.
9.5	ניהול Ack עבור שגויים	(O)	החזרת Ack כאשר המסר שגוי. אפשרות הגדרת מסר ה-Ack עם פרמטרים.
9.6	השפעת שגויים על עמידה ב-SLA	(O)	תמיכה במימוש לוגיקה עסקית לחישוב SLA תוך התחשבות בסטאטוס התקינות של הרשומה/קובץ.
10. ניהול SLA –			
10.1	מעקב והתראות על אי-עמידה ב-SLA	(M)	
10.2	הגדרת SLA ברמת ממשק	(O)	הגדרת רמת השירות מול היישום הכולל הגדרת זמנים לתגובה מול היישום, כמויות קבועות שצפוי לקבל/לשלוח וכו'.
10.3	הגדרת זמן תשובה מקסימאלי	(O)	בממשקים הכוללים תשובה.
10.4	הגדרת זמנים קבועים לקבלת/שליחת מידע דרך ממשק	(O)	• למשל – פעם ביום/חודש/רבעון צריך להתקבל מידע X מיישום Y דרך ממשק Z. התשתית תדע להתריע על מידע שלא הגיע. • יש לתאר מהם תהליכי הבקרה על עבודת הממשקים. למשל, להגדיר את תדירות הממשק הצפויה ולוודא שהתקבל ממשק בתדירות זו – שעתית / יומית / שבועית / חודשית / רבעונית. בנוסף (ובנפרד), אפשרות להגדיר טווח להיקף רשומות צפוי ולהתריע אם הועבר ממשק אך היקפו היה מוגבל ביחס למצופה.
10.5	הגדרת זמן התראה לסיכון אי עמידה ב–SLA	(O)	יכולת להגדיר זמני התראה לפני החריגה בפועל.
10.6	הגדרת התראות עבור חריגה מ – SLA	(O)	יכולת להוצאת התראה לגורמים שונים, על-פי אופי ההתראה, ובאמצעים שונים (מייל, SMS).
10.7	יכולות תחקור ומעקב של עמידה ב-SLA	(O)	כולל הפקת דוחות סיכומיים לגבי עמידה ב-SLA של הארגון והיישומים.
10.8	ניהול QoS לכל ממשק	(O)	
11. קישוריות – יש לפרט באיזה פרוטוקולים לשיחה ובאיזה טכנולוגיות לקישורים הפתרון תומך			
11.1	SOAP	(M)	
11.2	REST	(M)	API MANAGEMENT.

11.3	Cyber Ark Vault	(M)	
11.4	File System	(M)	יכולת פעולות ומניפולציה על FS, תיקיות וקבצים.
11.5	SFTP	(O)	
11.6	MQ	(O)	
11.7	FTP/S	(O)	
11.8	HTTP/S	(O)	
11.9	WCF	(M)	
11.10	DB	(M)	
11.11	Web Services	(M)	
11.12	EXE Execution	(O)	
11.13	SAP	(O)	
11.14.1	מתאמים (Adapters)	(M)	מתאם ייעודי לסביבת Salesforce CRM שעונה לדרישות הבאות : 1. בוטל~~Connector מספק רשמי שאושר ע"י salesforce ו נמצא ב AppExcenge שלsalesforce~~; • 2. תמיכה שוטפת בכל גרסאות salesforce • 3. תמיכה בסוגים שונים של API ופרט bulk, soap, rest, einstein analytics • 4. יכולת קבלת תגובה סינכרונית • 5. תבניות מובנות עבור טעינת נתונים • 6. טיפול בשגוים • 7. ת מיכה בפורמט Odataומעלה • 8. תמיכה ב Data pipeline • 9. גישה פשוטה לאוביקטים כולל תגוגה גרפית • 10. עכדון מידע כולל אפשרות ל bulk ותמיכה בעומסים • 11. האזנה לאירועים באוביקטים של Salesforce ואפשרות לבצע עיבוד ה ESB בסמיכות לאירוע • 12. תמיכה בStreaming API ו/או Salesforce Message Bus
11.14.2		(O)	מתאמים לטכנולוגיות נוספות כגון APACHE Hadoop.
11.15	תשתית להרחבת הקישוריות הקיימת	(O)	למשל – פיתוח אדפטרים חדשים.
11.16	מתאמים לבסיסי נתונים יחסיים	(O)	

11.17	מתאמים לבסיסי נתוני NOSQL	(O)	
11.18	השתלבות עם SSIS	(O)	
11.19	אחר, יש לפרט.	(O)	
12.	**התראות**		
12.1	מנגנון להגדרת התראות תלויות אירועים.	(M)	יכולת להגדיר התראות עבור אירועים מוגדרים מראש, הכוללת הגדרת אירועים חדשים.
12.2	יכולת שליחת התראות על אירועים חריגים למערכות שו"ב מרכזיות ויעדים אחרים	(M)	חלופות להצפת אירועים למערכות חיצוניות.
12.3	אינטגרציה עם מערכת SCOM	(M)	יש לפרט את תצורת ההתממשקות והאם קיים management pack מתאים.
12.4	שליחת התרעות	(O)	מייל SMS או אמצעי אחר.
12.5	הגדרות קבוצות יעד להתראות	(O)	מחלקה, גורמים בארגון וכו', כולל מספר יעדים שונים לאותה התראה.
12.6	אפשרות להגדרת היעד להתראות פר ממשק	(O)	
13.	**רישום, תיעוד ובקרה (LOGGING AND AUDITING)**		
13.1	שמירה ותיעוד של כל פעולה או אירוע בתשתית	(O)	• באירועים הקשורים בהפעלה וריצה של הממשקים. • באירועים הקשורים בתפעול, אדמיניסטרציה וקונפיגורציה של התשתית ורכיביה. • יש לציין אילו פרמטרים נשמרים בתיעוד (משתמש, זמן, פעולה או אחר..) ואת יכולת העברת התיעוד והעברתו למחסן מרכזי.
13.2	צפייה בתיעוד בכלים גראפיים	(O)	יכולת לצפות ברישומי התשתית באמצעות ממשק משתמש ולא בקובץ.
13.3	חיפוש בתיעוד	(O)	יכולת לחפש בטקסט חופשי ולחתוך את תצוגת התיעוד לפי פרמטרים שונים.
13.4	גמישות ואפשרויות הרחבה של מנגנוני התיעוד		
13.5	מנגנונים לתמיכה במניעת הכחשה Non Repudiation	(O)	מה מספקת התשתית לצורך מניעת הכחשה (למשל: ארכוב מסמכי מקור, חתימות דיגיטליות).
14.	**ממשקי ניהול (מסכים)**		

14.1	ממשק למנהלני התשתית Administrator	(M)	• ממשק להגדרות התשתית הקמה ותפעול הסביבות השונות. • קישור למערכות שו"ב, גיבויים וכו'. • יכולת לעצור, לבטל, להמשיך ולהריץ מחדש. • תהליכים מתוך ממשק הניהול.
14.2	ממשק למפתחי ממשקים	(M)	• סביבה לפיתוח והגדרה של ממשקים. • ניהול הגדרת השותפים והממשקים (פורמטים, שיטות התקשרות, ולידציות, מיפויים, אנשי קשר וכד'). • ממשקים גרפיים להגדרת רכיבי האינטגרציה השונים.
14.3	ממשק למשתמשים עסקיים ביחידות המשרד השונות או לפחות יכולת לפתח ממשק מעין זה	(O)	ממשק לבקרות עסקיות על הממשקים שתחת אחריותם, כולל מעקב אחרי עמידה ב-SLA, חריגים ושגויים, הפקת דוחות סיכומיים וכיו"ב.
14.4	Dashboards	(M)	הצגת התראות שגויים וחריגים ו-SLA.
14.5	חיפוש ואחזור מידע על ממשקים	(O)	• ממשק יעיל ואפקטיבי לחיפוש ותחקור ממשקים המנוהלים במערכת. • ניהול פעולות גורפות ברשימת תוצאות החיפוש. פעולות כגון: עריכה, מחיקה, הדפסה, שליחה באמצעות דואר אלקטרוני.
	15. דוחות		
15.1	הפקת דוחות מובנים	(M)	יש לפרט סוגים.
15.2	הפקת דוחות של קובצי לוגים	(O)	
15.3	בניה והפקה של דוחות ייעודיים	(O)	
15.4	מחולל דוחות להפקת דוחות אד-הוק	(O)	
15.5	ניהול היפר-קישור בדוח אשר מפנה למידע רלוונטי בתשתית בתוך ממשק הניהול	(O)	
15.6	יכולת הצגת לוחות מחוונים ניהוליים ו-Analytics	(O)	
15.7	יכולת סינון, מיון ושליחה של דוח המופק בתשתית,	(O)	

	כגון סינון לפי יחידות עסקיות		
15.8	אפשרות חיבור לכלי BI ולמחוללי דוחות (יש לפרט)	(O)	Reporting Services, Business Objects, OBIE או כל כלי אחר.
15.9	ייצוא ל-Excel	(O)	
15.10	הפקה והפצה אוטומטית של דוחות	(O)	
	16. תמיכה בעברית ובריבוי שפות		
16.1	תמיכה בשמות קבצים בעברית	(O)	
16.2	טיפול בתכנים בעברית	(M)	• היכולת לקלוט ולנתח קבצים/מסרים המכילים מידע בעברית ו/או מידע שיש בו גם אנגלית וגם עברית ותווים אחרים (Win-1255 encoding 862, ו-Unicode). • כולל יכולת להגדיר וולידציות, חוקים ובדיקות על שדות עם תוכן בעברית ויכולת לטפל בשדות עם תוכן בעברית בתוך המיפוי.
16.3	תמיכה בריבוי שפות בתכנים	(M)	• היכולת לקלוט ולנתח קבצים/מסרים המכילים מידע בכמה שפות. • כולל יכולת להגדיר וולידציות, חוקים ובדיקות על שדות עם תוכן מרובה שפות ויכולת לטפל בשדות עם תוכן מרובה שפות בתוך המיפוי.
16.4	שפת הממשק למנהל תשתית ולמפתח ממשקים	(O)	שפת הממשק באנגלית.
	17. אבטחת מידע וניהול הרשאות		
17.1	אינטגרציה עם Active Directory	(M)	
17.2	יכולת ניהול הרשאות נפרדות לכל ממשק	(M)	
17.3	תמיכה בהצפנת נתונים / תעבורת מידע	(M)	ביצוע הצפנות של המידע המגיע או יוצא מן המערכת
17.4	התממשקות עם מערך הכספות	(M)	
17.5	תמיכה בערוצי SSL	(M)	
17.6	הגבלת הפורמטים בהם יעשה שימוש בכל ממשק	(O)	

17.7	הגבלת כיוון העברת הנתונים	(O)	
17.8	התממשקות לתוכנות anti-virus	(O)	
17.9	התממשקות למערכות Content filtering	(O)	
17.10	התממשקות למערכות DLP	(O)	
17.11	תמיכה בהעברת ממשקים חתומים	(M)	
17.12	קישור למערכות Audit	(O)	
17.13	קישור למערכת הלבנה SASA	(O)	
17.14	קישור למערכות השחרה	(O)	
17.15	הפרדה מלאה בין סביבות הפיתוח, בדיקות וייצור	(M)	
17.16	ניהול הרשאות לפי סוגי משתמשים	(M)	למפתחים, מנהלי מערכת, מפעילים וכדומה. יצירת משתמש ייעודי חזק לכל מערכת. מניעת גישה למידע בין מערכות שלא באמצעות מתן הרשאות מפורטות.
17.17	תהליך מובנה להעברה בין סביבות הפיתוח, הבדיקות ויצור	(O)	
17.18	כלי להשוואה בין שינויי גרסאות והבדלים בין סביבות.	(O)	
18.	**גיבוי**		
18.1	תמיכה בגיבוי בon-line	(M)	
18.2	יכולת ביצוע application aware snapshot	(O)	

נספח ה6 – אישור ביטוח של המבטח מטעם המציע המועמד לזכייה

<u>מדינת ישראל – משרד האוצר</u>;
א.ג.נ.,

הנדון: **<u>אישור קיום ביטוחים</u>**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "**הספק**")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת והטמעת תשתית לאינטגרציה בין יישומים (ESB) עבור האגף למערכות מידע במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל– משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

<u>ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:_____</u>

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:_____</u>

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, מס' פוליסה:_____</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE
או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____**(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)**.

1. אחריותם החוקית של הספק והיצרן בגין אספקת והטמעת תשתית ואפליקציות לאינטגרציה בין יישומים (ESB) אשר תהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים וביצוע פעולות הדדיות בין היישומים השונים בארגון בארכיטקטורה מוכוונת שירותים עבור האגף למערכות מידע במשרד האוצר, כולל אספקת רישיונות תוכנה, הקמת והתקנת תשתיות ואינטגרציה בחצרי המשרד, תכנון הפתרון ליישום תשתית האינטגרציה ושילובה עם מערכות המידע הקיימות והמתוכננות, תחזוקה לתשתית האינטגרציה, הרצה, מבדקי קבלה, תיעוד, כלים לניהול בקרה ניטור מעקב תיעוד והעברת מידע בין המערכות והיישומים של המשרד, ארכיטקטורה, העברת מסרים בין אפליקציות, אבטחת מידע לרבות אבטחת הקישור בין היישומים, אחריות, שדרוג גרסאות, תמיכה מרחוק (helpdesk), פיתוח ממשקים, אינטגרציה והתממשקות למערכות מידע קיימות וחדשות, ניהול תצורה, כלים להגדרה וניהול של ממשקים, טיפול בממשקים חיצוניים פנימיים ובסביבת ענן ציבורי, חיפוש, הפקת דוחות, תמיכה במספר שפות, בדיקות, SOA Governance, גיבוי ושרידות, מענה לסביבת הפיתוח ולסביבת ה-DB, בניית סביבת פיתוח, תיקון תקלות, שירות, שירותים אופציונליים (ככל שנדרש בהתאם להחלטת המשרד) – פיתוח ממשקים נוספים, רכש מוצרי אינטגרציה לרבות קונקטורים (חומרה ותוכנה), ייעוץ, יישום, שינויים והתאמות, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

2.1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

2.2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

2.3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת והטמעת תשתית ואפליקציות לאינטגרציה בין יישומים (ESB) אשר תהווה תווך להעברת מסרים מאובטחים וביצוע פעולות הדדיות בין היישומים השונים בארגון בארכיטקטורה מוכוונת שירותים, כולל אספקת רישיונות תוכנה, הקמת והתקנת תשתיות ואינטגרציה בחצרי המשרד, תכנון הפתרון ליישום תשתית האינטגרציה ושילובה עם מערכות המידע הקיימות והמתוכננות, תחזוקה לתשתית האינטגרציה, הרצה, מבדקי קבלה, תיעוד, כלים לניהול בקרה ניטור מעקב תיעוד והעברת מידע בין המערכות והיישומים של המשרד, ארכיטקטורה, העברת מסרים בין אפליקציות, אבטחת מידע לרבות אבטחת הקישור בין היישומים, אחריות, שדרוג גרסאות, תמיכה מרחוק (helpdesk), פיתוח ממשקים, אינטגרציה והתממשקות למערכות מידע קיימות וחדשות, ניהול תצורה, כלים להגדרה וניהול של ממשקים, טיפול בממשקים חיצוניים פנימיים ובסביבת ענן ציבורי, חיפוש, הפקת דוחות, תמיכה במספר שפות, בדיקות, SOA Governance, גיבוי ושרידות, מענה לסביבת הפיתוח ולסביבת ה- DB, בניית סביבת פיתוח, תיקון תקלות, שירות, שירותים אופציונליים (ככל שנדרש בהתאם להחלטת המשרד) – פיתוח ממשקים נוספים, רכש מוצרי אינטגרציה לרבות קונקטורים (חומרה ותוכנה), ייעוץ, יישום, שינויים והתאמות.

3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר על ידי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמם ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמם.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט_____**(יש לציין שנה)**", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח